**ATASKAITA KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO**

##### KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2025 METŲ PRIEMONIŲ planO VYKDYMAS

##### UŽ 2024 METUS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas (ai) | Įvykdymo terminas | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIKSLAS - KRYPTINGAS IR PASTOVUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS VYKDYMAS, SKAIDRIOS, IR VEIKSMINGOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMAS | | | | |
| Uždavinys Nr. 1: Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą | | | | |
|  | Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2025m. priemonių planą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Iki 2020m. kovo 15 d. | Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2020-2025 priemonių planas.  **Įvykdyta** |
|  | Steigėjams bei kitoms kontroliuojančioms institucijoms pateikti korupcijos prevencijos programą bei priemonių planą 2020-2025m. | Personalo vadybininkas. | Iki 2020m. kovo 20 d. | Pateikti nurodyti dokumentai  **Įvykdyta** |
|  | Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos korupcijos prevencijos priemonių programą ir jos įgyvendinimo 2020-2025m. priemonių planą | Personalo vadybininkas. | Iki 2020m. kovo 20 d. | Paskelbta (pakoreguota) informacija  **Įvykdyta** |
|  | Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie priemonių plano įgyvendinimą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją;  Personalo vadybininkas | Kasmet už praėjusius metus iki vasario 15d. | Pateikta informacija 1 kartą metuose  **Įvykdyta** |
|  | Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės valdymo klausimais | Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Metodinė pagalba korupcijos prevencijos ir kontrolės valdymo klausimais  **Vykdoma** |
| Uždavinys Nr. 2: Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizę; | | | | |
|  | Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja konkretūs korupcijos rizikos veiksniai bei korupcijos pasireiškimo tikimybė | Įstaigos vadovas;  Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Programos įgyvendinimo pirmame pusmetyje | Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai  **Įvykdyta** |
|  | Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo (mažinimo) planą | Įstaigos vadovas;  Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą | Parengtas ir patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo (mažinimo) planą  **Įvykdyta** |
| Uždavinys Nr. 3: Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas darbuotojams neteisėtai pasinaudoti užimamomis pareigomis | | | | |
|  | Vadovų, kitų sveikatos priežiūros specialistų, kontrolė, kaip jie laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų | Įstaigos vadovo įgaliotas asmuo | Kasmet iki 2025 m. gruodžio 31d. | Privačių interesų deklaracijas pateikė 100 procentų numatyto sąrašo specialistų.  **Įvykdyta** |
| TIKSLAS - SKAIDRAUS IR RACIONALAUS PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMO BEI ĮSTAIGOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO UŽTIKRINIMAS | | | | |
| Uždavinys Nr. 1: Parengti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymo tvarką, paskirstančius darbuotojų vaidmenis bei atsakomybę | | | | |
|  | Paruošti (pakoreguoti) Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro) viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą | Įstaigos vadovybė.  Asmenys, atsakingi už viešuosius pirkimus | Nuolat veikiantis | Paruoštas (pakoreguotas) tvarkos aprašas  **Įvykdyta** |
|  | Paruošti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą reglamentuojančius dokumentus | Įstaigos vadovas | Nuolat veikiantis | Įsakymas dėl viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo  **Įvykdyta** |
| Uždavinys Nr. 2 : Užtikrinti skaidrų įstaigos lėšų panaudojimą | | | | |
|  | Įstaigos viešųjų pirkimų plano skelbimas interneto svetainėje | Asmenys, atsakingi už viešuosius pirkimus | Kasmet iki kovo 15 d. | Informacijos skelbimas  **Įvykdyta** |
|  | Pirkimo sutarčių skelbimas CVP IS (viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka) | Asmenys, atsakingi už viešuosius pirkimus | Ne vėliau kaip per 15 d. nuo sutarties pasirašymo ar pakeitimo | Sutarčių skelbimas  **Vykdoma** |
| TIKSLAS - PACIENTŲ TEISIŲ GYNIMAS | | | | |
| Uždavinys Nr. 1: Informacijos apie pacientų teises sklaidos didinimas | | | | |
|  | Informacijos Gargždų ligoninės (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro) interneto svetainėje skelbimas:  - atsakomybė už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;  - darbuotojų kontaktai (atsakingo už korupcijos prevenciją darbuotojo telefonas) į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla;  - ASPĮ, SAM pasitikėjimo telefonų numeriai;  - STT el. pašto adresas;  - Gargždų ligoninės vyr. gyd. (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro direktoriaus) kreipimasis raštu į pacientus, dėl įstaigoje netoleruojamų neoficialių mokėjimų | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją;  Personalo vadybininkas | Nuolat | Gargždų ligoninės (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro) interneto svetainėje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla  **Įvykdyta** |
|  | Informacijos Gargždų ligoninės (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro) visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose skelbimas:  - apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;  - darbuotojų kontaktai (atsakingo už korupcijos prevenciją darbuotojo telefonas) į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla;  - ASPĮ, SAM pasitikėjimo telefonų numeriai;  - ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės;  - atitinkamo gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas padaliniuose (skyriuose);  - Gargždų ligoninės (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro) darbuotojų elgesio kodeksas;  - STT el. pašto adresas;  - Gargždų ligoninės vyr. gyd. (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro direktoriaus) kreipimasis raštu į pacientus, dėl įstaigoje netoleruojamų neoficialių mokėjimų; | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją;  Skyrių vyr. slaugytojos | Nuolat | Gargždų ligoninės padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose teikiama informacija  **Įvykdyta** |
|  | Gautų skundų bei informacijos dėl galimos korupcijos apraiškų registravimas | Personalo vadybininkas. | Nuolat | Objektyvus gautos informacijos valdymas  **Negauta** |
|  | Gautų skundų bei informacijos dėl galimos korupcijos apraiškų nagrinėjimas | Įstaigos vadovas | Per 10 darbo dienų nuo skundo ar informacijos gavimo dienos | Objektyvus reagavimas į skundus. Pagerėjusi pacientų aptarnavimo kokybė  **Negauta, nenagrinėta** |
| Uždavinys Nr. 2: Mokamų gydymo ir slaugos paslaugų teikimo tvarkos tobulinimas | | | | |
|  | Įstaigos skyriuose informacijos susijusios su teikiamomis mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis skelbimas | Direktoriaus pavaduotojas antrinei sveikatos priežiūrai;  vyresniosios slaugytojos | Nuolat | Įstaigos skyriuose informacijos susijusios su teikiamomis mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis skelbimas  **Informacija teikiama** |
| Uždavinys Nr. 3: Nuoseklus nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei kompensuojamųjų vaistų išrašymo tvarkos laikymasis | | | | |
|  | Informacijos apie teisės aktų, reglamentuojančių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei kompensuojamųjų vaistų išrašymo tvarkos pasikeitimus, skleidimas | Įstaigos vadovas; direktoriaus pavaduotojas antrinei sveikatos priežiūrai | Keičiantis teisės aktams | Informacijos apie teisės aktų, reglamentuojančių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo bei kompensuojamųjų vaistų išrašymo tvarkos pasikeitimus, paskleidimas  **Informacija teikiama** |
| Uždavinys Nr. 4: Užtikrinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą | | | | |
|  | Įdiegti ir naudoti elektroninę pacientų išankstinę registracijos sistemą Gargždų ligoninės (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro) konsultaciniame diagnostikos skyriuje | IT specialistas | Naudoti nuolat | Įdiegta ir naudojama elektroninė pacientų išankstinės registracijos sistema Gargždų ligoninės (nuo 2024 m. birželio 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro) konsultaciniame diagnostikos skyriuje  **Įvykdyta** |

Akvilė Kasparavičienė, administratorė

(ataskaitos rengėjas)

Neringa Tarvydienė, direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos vadovas) (Parašas)