

## **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARGŽDŲ LIGONINĖS PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinio VŠĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninėje tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinio tvarką VŠĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninėje (toliau Ligoninė);
2. Parama — tai paramos teikėjo savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Ligoninei, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas;
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus;
4. Šis Aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

### **II. PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI**

5. Paramos dalyku gali būti:
  - 5.1. piniginės lėšos;
  - 5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;
  - 5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
  - 5.4. suteiktos paslaugos;
  - 5.5. atlikti darbai.
6. Paramą Ligoninei gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybės įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos bankas, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos;
7. Paramos suteikimo būdai:
  - 7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;
  - 7.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos;
  - 7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
  - 7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;
  - 7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

### **III. PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS**

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas Ligoninės arba pačių paramos teikėjų iniciatyva;

9. Parama iš juridinių asmenų pinigėmis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama Aprašo 27 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

#### **IV. PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS**

10. Ligoninėje iš juridinių asmenų parama, numatyta Aprašo 5.1-5.5 papunkčiuose, teikiama-gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai;
11. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Ligoninė, kaip paramos gavėja:
- 11.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;
  - 11.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą (1 Priedas);
  - 11.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.
12. Parama iš juridinių asmenų pinigėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Ligoninės sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje;
13. Fizinis asmuo paramą pinigėmis lėšomis gali teikti: pervesdamas elektroniniu būdu į Ligoninės sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama;
14. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis;
15. Ligoninės gautos pinigines lėšas, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama;
16. Anonimiškai gauta parama teikiama nepasirašant rašytines paramos sutarties;
17. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

#### **V. GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS**

18. Gautos paramos įvertinimą (jei reikia) ir apskaitą vykdo vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirta paramos priėmimo komisija;
19. Gauta parama įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka;
20. VMI teikiama Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos;
21. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, VMI teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos;
22. Per metus gautos anonimines paramos suma (vertė) įtraukiama į Ligoninės teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

#### **VI. GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

23. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, paskirta ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymu;
24. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį, ar pagal Aprašo 18 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Ligoninės buhalterija.
25. Ligoninei suteikta parama gali būti naudojama:
- 25.1. patirtoms asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

- 25.2. darbuotojų darbo sąlygoms, kvalifikacijos kėlimui;
- 25.3. infrastruktūrai bei Ligoninės patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;
- 25.4. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis.

## **VII. GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS**

- 26. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Ligoninės internetiniame puslapyje. Taip pat viešinama informacija apie paramos teikėjų laimėtus Ligoninės organizuojamus viešuosius pirkimus (2 Priedas). Už informacijos viešinimą atsako Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas.
- 27. Aprašo 26 punkte nurodyta informacija Ligoninės internetiniame puslapyje skelbiama trejus metus nuo jos paskelbimo dienos ir atnaujinama kas metus iki sekančio mėnesio 10 d. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant fizinio asmens duomenų) bei anonimiškai gautą paramą;
- 28. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Ligoninės internetiniame puslapyje.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 29. Paramos sutartis pasirašo vyriausiasis gydytojas ar jo įgaliotas asmuo.
  - 30. Ligoninė kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.
-

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARGŽDŲ LIGONINĖS**  
**JURIDINIO ASMENS KODAS 163530625**  
**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**

Ataskaitos pateikimo data: \_\_\_\_\_

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigubuvo nurodytas)	
Paramos dalykas	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	Pasirinkite datą
Paramos pabaigos data	Pasirinkite datą
Bendra paramos vertė, Eur	
Jei per pastaruosius 2 (dvejus) metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, pinigineis lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data	

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ**

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama: <ul style="list-style-type: none"><li>• aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;</li><li>• nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;</li></ul>

### 3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Ištaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data.	
--	--

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.  
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

### 4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:			

### 5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote. Nurodykite informacijos viešinimo datą ir aktualią internetinę svetainės nuorodą.

--

## 6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

## 7. PRIEDAI

*Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).*

Eil.Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Informacija apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma)

**INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠIUOSIUS PIRKIMUS**

Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė, įstaigos kodas 163530625  
(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)

Ataskaitinis laikotarpis 2022 m.

Eil. Nr.	Paramos davėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis	
		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur.	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur.	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur.	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur.	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur.	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur.	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur.	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur.

\* Parama pinigais ir nefinansine parama, įvertinta eurais