

PATVIRTINTA:  
VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės  
sveikatos centro direktoriaus  
2024 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. O-  
107

## **VŠĮ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras (toliau tekste – Sveikatos centras, Centras), įsteigta 1997 m. rugsėjo 25 d., įstaigos kodas 163530625, buveinės adresas - Tiltu g. 2, LT-96137 Gargždai. Sveikatos centro veiklos adresai nurodyti įstaigos interneto puslapyje adresu [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt).

2. Sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja įstaigos vidaus tvarką, jo darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir lankytojų teises, pareigas bei elgesį.

3. Sveikatos centro darbuotojų pareigas bei teises reglamentuoja įstatymai, pareiginiai nuostatai/pareigybės aprašymai, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, darbo reglamentai, darbo tvarkos ir vidaus taisyklės.

4. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Sveikatos centro internetiniame puslapyje [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt), Sveikatos centro informacinėse lentose. Šių taisyklių kopijos yra kiekviename skyriuje ir yra prieinamos Sveikatos centro pacientams susipažinti.

5. Sveikatos centras veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir Sveikatos centro įstatais.

6. Sveikatos centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš Klaipėdos rajono savivaldybės turto įsteigta viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

7. Sveikatos centro veiklos tikslas – bendradarbiaujant užtikrinti pacientams prieinamas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir jų tęstinumą, gerinti savivaldybės gyventojų sveikatos rodiklius.

8. Sveikatos centro veiklos sritys nurodytos įstaigos įstatuose.

9. Sveikatos centro teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra nurodytos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) 1999-12-17 išduotoje Sveikatos centro asmens sveikatos priežiūros licencijoje Nr. 1100 (toliau – licencija). Su licencijos aktualia redakcija galima susipažinti VASPVT internetinėje svetainėje.

10. Šių taisyklių privalo laikytis visi Sveikatos centro darbuotojai, pacientai, jų atstovai, pacientų lankytojai ir kiti Sveikatos centro teritorijoje ir patalpose esantys asmenys.

### **II SKYRIUS SVEIKATOS CENTRO DARBO LAIKAS**

11. Sveikatos centras teikia pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apima šeimos gydytojo (arba vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, akušerio ginekologo ir chirurgo kartu) komandos teikiamas paslaugas, pirminę ambulatorinę

odontologinę priežiūrą ir pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūrą, patalpose esančiose adresu Basanavičiaus g. 1, Gargždai (A korpusas). Darbo laikas nuo 7.00 val. iki 19.00 val. darbo dienomis. Ambulatorijų ir Medicinos punktų darbo laikas nustatomas atskiru Sveikatos centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas interneto puslapyje adresu [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt).

12.Šeimos gydytojų nedarbo metu pacientams pirminių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą užtikrina Sveikatos centro Priėmimo – skubios pagalbos skyrius adresu Tiltos g. 2, Gargždai (B korpusas). Priėmimo - skubios pagalbos skyrius dirba visą parą.

13.Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose teikiamos kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 20 val.

14.Registratūra (A korpusas) dirba darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 19.00 val., pacientų registracija vykdoma nuo 7.00 val. iki 18.00 val. Registratūra (B korpusas) dirba darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 7.00 val. iki 15.45 val. Sveikatos centre įsteigus vieną registratūrą, pacientai bus priimami registratūroje A korpuse darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 19.00 val., pacientų registracija bus vykdoma nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

15.Sveikatos centro administracija (Tiltos g. 2, Gargždai) dirba pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.45 val.

16.Sveikatos centro Priėmimo - skubios pagalbos, Vidaus ligų ir intensyvios priežiūros, Slaugos ir palaikomojo gydymo, Vaikų ligų skyriai dirba visą parą.

17.Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos tarnyboje, Fizinės medicinos ir reabilitacijos, Konsultaciniame diagnostikos, Dienos stacionaro skyriuose paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

18.Dienos chirurgijos skyriuje paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

19.Gydytojai ir specialistai pacientus priima darbo laiku, kuris skelbiamas Sveikatos centro interneto puslapyje adresu [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt). ir išankstinėje pacientų registravimo sistemoje (toliau - IPR IS)

20.Reikiamą informaciją pacientas gali gauti registratūroje, telefonu arba Sveikatos centro interneto puslapyje adresu: [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt).

### **III SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PACIENTŲ KREIPIMOSI DĖL PIRMINIO LYGIO AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ (ŠEIMOS MEDICINOS PASLAUGOS, PIRMINIO LYGIO ODONTOLOGINĖ PRIEŽIŪRA, PIRMINĖ PSICHIKOS SVEIKATOS PRIEŽIŪRA) TEIKIMO TVARKA**

21.Pacientų prisirašymo prie Sveikatos centro dėl pirminio lygio ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarką reglamentuoja 2001 m. lapkričio 9 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 583 „Dėl asmenų prirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22.Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esantį arba jam patogiau pasiekiamą Sveikatos centro padalinį ir jo gydytoją. Asmuo (globėjas), prieš pasirinkdamas gydytoją, telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu sužino, ar norimo pasirinkti gydytojo darbo krūvis leidžia jį pasirinkti.

23.Asmuo, pageidaujantis prisirašyti prie Sveikatos centro, darbo laiku turi kreiptis į registratūrą (A korpusas) bei pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, taip

pat asmuo gali elektroniniu kvalifikuotu parašu pasirašytą prašymą siųsti el. paštu [registratura@gsc.lt](mailto:registratura@gsc.lt) arba paštu/per pasiuntinį, kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Jeigu šalyje ar Klaipėdos rajono savivaldybėje yra paskelbta ekstremalioji padėtis ar karantinas ir asmuo negali pateikti prašymo anksčiau nurodytais būdais, jis nuskenuotą ar nufotografuotą prašymą prisirašyti prie Sveikatos centro su asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikia Sveikatos centrui elektroniniu paštu [registratura@gsc.lt](mailto:registratura@gsc.lt). Asmuo prašymo originalą per 30 kalendorinių dienų (bet ne anksčiau kaip pasibaigus ekstremaliajai situacijai ar karantinui) pateikia (tiesiogiai atvykęs, paštu ar per pasiuntinį) Sveikatos centrui.

24. Prašymo formos dėl pacientų prisirašymo pateikiamos interneto svetainėje adresu [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt).

25. Jei prie Sveikatos centro norima prirašyti nepilnametį asmenį, pateikiamas jo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas bei jo atstovo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas.

26. Pacientas, pasirinkęs Sveikatos centrą ar jo padalinį bei konkretų gydytoją (šeimoms gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją), atvyksta į registratūrą ir užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr.025-025-1/a). Prašymas pildomas pagal asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas. Jeigu asmuo neraštingas, jo prašymą parašais tvirtina du Sveikatos centro darbuotojai. Prašymas gali būti rašomas kompiuteriu ir asmens pasirašomas ranka.

27. Pacientas, nepasirinkęs gydytojo, savo sutikimą lankytis pas Sveikatos centro administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr.025-025-1/a „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.

28. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją Sveikatos centre, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr.025-025-2/a).

29. Gydytojui nutraukus darbo santykius, administracija skiria kitą gydytoją, jeigu pacientas nepasirenka pats. Apie gydytojo darbo santykių nutraukimą informuojama pirmo apsilankymo Sveikatos centre metu. Asmens sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kito gydytojo pasirinkimas registruojamas formos Nr. 025-025-2/a prašymu.

30. Pacientui pasirinkus kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija (forma Nr.025/a) perduodama pacientui pasirinktai įstaigai, šiai pateikus „Prašymą dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo“ (forma Nr.025-025-3/a). Ambulatorinė kortelė perduodama per tris darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

31. Paciento ambulatorinė kortelė siunčiama pasirinktai įstaigai registruotu paštu arba per įgaliotąjį asmenį.

32. Prisirašiusių prie Sveikatos centro asmenų prašymus kaupia, saugo, įtraukia į įstaigos sąrašus, kompiuterines duomenų bazines Sveikatos centro direktoriaus paskirtas (-i) darbuotojas (-ai).

33. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklėmis asmens sveikatos istorijos (forma Nr.025/a), pirmame lape prie spaudos „Su vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau“ pasirašydamas bei nurodydamas savo vardą, pavardę ir datą ar kitu Sveikatos centro nurodytu būdu. Pacientui atsisakius pasirašyti Sveikatos centro vidaus tvarkos taisykles, sveikatos priežiūros paslaugos jam neteikiamos arba sveikatos priežiūros paslaugų teikimas jam gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei dėl to grėstų pavojus pacientui gyvybei. Sprendimą dėl paslaugų teikimo nutraukimo priima Sveikatos centro direktoriaus sudaryta komisija.

34. Sveikatos centras užtikrina, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi įstaigoje metu.

35. Kiekvienam pacientui užpildoma asmens sveikatos istorija (forma Nr.025/a).

36. Asmens sveikatos istorija yra elektroninis Sveikatos centro dokumentas, saugomas Sveikatos centro naudojamose informacinėse sistemose arba popierinis Sveikatos centro

dokumentas, saugomas Registratūroje ar archyve. Popierinius paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai. Nei pacientas, nei jo atstovas neturi teisės patys šio dokumento nešioti, laikyti (saugoti) ar išnešti iš Sveikatos centro. Pacientui persirašius į kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija išsiunčiama pagal tos įstaigos raštišką prašymą. Pasibaigus gydytojo darbo laikui, su juo dirbantis slaugytojas užtikrina asmens sveikatos istorijų gražinimą į Registratūrą.

37. Pacientų registracija dėl planinių pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vykdoma (pas šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojus chirurgus, akušerius – ginekologus, odontologus, psichiatrus):

37.1. Pacientui tiesiogiai kreipiantis į Sveikatos centro registratūrą ar ambulatoriją bei medicinos punktą;

37.2. Telefonu. Sveikatos centro, ambulatorijų ir medicinos punktų kontaktiniai telefono numeriai skelbiami interneto svetainėje.

37.3. Internetu – per IPR IS.

38. Atlikus registracijos procedūras, pacientui nurodomas priėmimo laikas, kabinetas, gydytojo pavardė. Pacientai priimami registracijoje nurodytu laiku.

39. Pacientas, negalėdamas atvykti į priėmimą pas gydytoją nustatytu laiku, privalo prieš 24 valandas apie tai informuoti registratūrą ir/ar anuliuoti savo internetinę registraciją. Atšaukdamas vizitą pas gydytoją, pacientas gali suderinti (pasirinkti) kitą vizito laiką.

40. Atvykdamas pacientas Registratūrai turi pateikti galiojantį pasą ar kitą jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, taip pat asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau – SED) S045, kurie suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP); dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti šiame dokumente nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP; dokumentą S3 (arba SED S008), kuris suteikia teisę tęsti Lietuvoje pradėtą gydymą, kurio išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis. Būtinosios sveikatos priežiūros atvejais siuntimas neprivalomas.

41. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtinosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtinosios medicinos pagalbos ir būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“.

42. Jeigu, priimant iš anksto neužsiregistravusį pacientą be eilės, kitiems laukiantiems pacientams kyla klausimų, su gydytoju dirbantis slaugytojas informuoja apie priėmimo ne pagal išankstinės registracijos laiką priežastis bei tolesnę pacientų priėmimo tvarką.

43. Pacientų pas gydytoją priėmimo tvarka:

43.1. pacientai pas gydytoją priimami pagal registracijos laiką;

43.2. jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, tokiu atveju pacientas priimamas eilės tvarka;

43.3. jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau nei tam pacientui skirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku;

43.4. dėl būtinosios pagalbos atvykusį pacientą gydytojas priima ir suteikia pagalbą, vadovaudamasis būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu;

43.5. gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto užsiregistravusių pacientų, jie apie tai informuojami telefonu, elektroniniu paštu jei pacientas juos yra nurodęs;

43.6. priėmimo metu gydytojas įvertina paciento nusiskundimus, ligos anamnezę, atlieka objektyvų tyrimą, nustato diagnozę, paskiria tyrimus (jei reikalinga) ir specialistų konsultacijas (jei reikalinga) bei gydymą, pakartotinį apsilankymą (jei reikalinga). Laikoma, kad savarankiškai į Sveikatos centrą dėl ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų atvykęs ar į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus bei gydymo procedūras;

44. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai Sveikatos centre, siuntimą rašo Sveikatos centro informacinėje sistemoje bei pateikia duomenis į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą. Su gydytoju dirbantis slaugytojas ar kitas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo komandos narys esant galimybei su pacientu suderina jo apsilankymo pas kitą gydytoją datą bei laiką ir užregistruoja pacientą informacinėje sistemoje išankstinėje pacientų registracijos skiltyje.

45. Pirminio lygio diagnostikos, procedūrų kabinetuose ir kitų pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo komandos narių konsultacijoms pacientai priimami tik su gydytojo vidiniu elektroniniu paskyrimu, suformuotu Sveikatos centro informacinėje sistemoje.

46. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje, kai Sveikatos centre neteikiamos pacientui reikalingos sveikatos priežiūros paslaugos, pacientui parekomenduoja kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir/ar specialistą (bent 3) ir išduoda jam siuntimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-636 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.

47. Gydytojas, išrašęs kompensuojamuosius vaistus, suderina su pacientu kito jo apsilankymo datą. Su gydytoju dirbantis slaugytojas ar kitas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo komandos narys su pacientu suderina kito apsilankymo laiką ir užregistruoja pacientą išankstinėje informacinės sistemos pacientų registracijos skiltyje, išskyrus atvejus, kai planuojamo kito apsilankymo dienai nėra sudarytas gydytojo darbo grafikas, bei išduoda pacientui vizito lapelį.

48. Gydytojas, matydamas pakartotinio apsilankymo pacientui reikalingumą, suderina su pacientu kito jo vizito datą. Su gydytoju dirbantis slaugytojas ar kitas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo komandos narys su pacientu suderina kito apsilankymo laiką ir užregistruoja pacientą informacinės sistemos išankstinėje pacientų registracijos skiltyje bei išduoda pacientui vizito lapelį.

49. Už pacientų aptarnavimo tvarką pacientų priėmimo pas gydytoją metu atsakinga su gydytoju dirbanti slaugytoja.

50. Detali informacija apie Sveikatos centro teikiamas paslaugas teikiama internetinėje svetainėje [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt) ir informacinėse lentose.

51. Teikiant paslaugas pacientui, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas (įstatyminis, pagal pavedimą arba asmuo, kuriam pacientas sutiko teikti informaciją apie savo sveikatą), paslaugas teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais neturi teisės trukdyti paslaugas teikiantiems asmens, sveikatos priežiūros specialistams.

52. Paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą). Kilus įtarimui dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui pasitikrinti dėl blaivumo Sveikatos centro Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje esančiu alkokotesteriu ir/ar pasitikrinti dėl apsvaigimo nuo

narkotinių ar psichotropinių medžiagų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. birželio 20 d. įsakyme Nr. V-505 „Dėl medicininės apžiūros neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti atlikimo ir bendros asmens būklės įvertinimo metodikų patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Paciento atsisakymas laikomas neblaivumo ir/ar apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

53. Reikalavimai nuotolinėms gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario (bendrosios praktikos slaugytojo, išplėstinės praktikos slaugytojo, bendruomenės slaugytojo, akušerio, gyvensenos medicinos specialisto, kineziterapeuto, socialinio darbuotojo) konsultacijoms, teikiamoms pacientui, ir gydytojo konsultacijoms, teikiamoms gydytojui, šių paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis nustatyti Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu bei šiame tvarkos apraše nurodytuose ir Sveikatos centro direktoriaus įsakymu patvirtintuose dokumentuose.

54. Šeimos medicinos paslaugų, teikiamų namuose, teikimo organizavimo tvarka nustatyta Šeimos medicinos paslaugų teikimo namuose organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka. Gydytojų (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų) iškvietimai į namus registruojami telefonais, skelbiamais įstaigos interneto puslapyje. Registratūros darbuotojas, užregistravęs iškvietimą į namus, perduoda gydytojui visą informaciją, susijusią su iškvietimu, ir paciento asmens sveikatos istoriją.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PACIENTŲ KREIPIMOSI DĖL ANTRINIO LYGIO AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

55. Pacientų registracija antrinio lygio ambulatorinėms paslaugoms (gydytojų specialistų konsultacijoms bei procedūroms) vykdoma:

55.1. Pacientui tiesiogiai kreipiantis į Sveikatos centro Registratūrą.

55.2. Telefonu. Kontaktiniai telefono numeriai skelbiami interneto svetainėje.

55.3. Internetu – per IPR IS;

55.4. Pacientą užregistravus šeimos gydytojo komandos nariui.

56. Pacientai, atvykę dėl antrinio lygio ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, užsiregistruoja registratūroje (B Korpusas), kur jiems yra suteikiama visa informacija apie dirbančių gydytojų darbo laiką ir vietą, teikiamų procedūrų ir tyrimų sąrašą ir tvarką. Ekstrinė pagalba teikiama be eilės. Planinė pagalba teikiama eilės tvarka, galima išankstinė registracija.

57. Pacientai, norėdami gauti antrinio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, registratūros darbuotojams pateikia galiojantį pasą ar kitą jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pacientai, neturintys teisės į nemokamas medicininės paslaugas, išskyrus būtinąją medicininę pagalbą, už teikiamas medicininės paslaugas iš anksto sumoka Sveikatos centro kasoje.

58. Ambulatorinė konsultacinė asmens sveikatos priežiūra Konsultaciniame diagnostikos skyriuje teikiama pacientams, turintiems pirmo lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimą. Siuntimo nereikia jeigu:

58.1. pacientas kreipiasi dėl būtiniosios atitinkamo specialisto pagalbos;

58.2. pacientas lankosi dėl tos pačios priežasties pas tą patį specialistą arba jam skirtas ilgalaikis stebėjimas;

58.3. kreipiasi pas gydytojus specialistus – dermatovenerologą.

59. Šių Taisyklių pirmojo skirsnio 33, 39-53 punktai taikomi ir teikiant antrinio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**PACIENTŲ KREIPIMOSI Į SVEIKATOS CENTRĄ DĖL STACIONARIŲ ASMENS**  
**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TVARKA**

60. Skubi ir būtinoji pagalba teikiama Sveikatos centro Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje.

61. Pacientų konsultacijos ir jų hospitalizavimas į stacionaro skyrius vyksta Sveikatos centro direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka.

62. Jei pacientui reikia suteikti būtinąją pagalbą, ji teikiama vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro patvirtintais teisės aktais bei Sveikatos centro vidaus dokumentais, reglamentuojančiais būtiniosios pagalbos teikimą. Būtinoji medicinos pagalba pacientui turi būti suteikta ir neturint asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduoto siuntimo. Indikacijas būtiniosios medicinos pagalbos teikimui nustato pacientą apžiūrėjęs gydytojas.

63. Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje dirbantis personalas užtikrina būtiniosios medicinos pagalbos teikimą visą parą.

64. Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuose pacientą apžiūrėjęs gydytojas nusprendžia, ar reikia jį hospitalizuoti, ar nukreipti į kitą gydymo įstaigą, kur jam būtų suteikta reikiama pagalba (jei Centre tokia pagalba neteikiama), ar pacientui Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje teikti stebėjimo paslaugą, ar, atlikus tyrimus ir/ar paskyrus gydymą, jį galima išleisti į namus tolesniam ambulatoriniam gydymui. Apie priimtą sprendimą gydytojas informuoja pacientą (jo atstovą).

65. Draudžiama paguldyti į stacionarą asmenį be jo sutikimo.

66. Draudžiama paguldyti į stacionarą nepilnametį ar neveiksnų asmenį be jo įstatyminių atstovų sutikimo.

67. Paciento ar jo įstatyminių atstovų sutikimo nereikia:

67.1. kai yra grėsmė asmens gyvybei ir jis pats dėl to negali tokio sutikimo duoti;

67.2. kai yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksnaus asmens gyvybei, o jo įstatyminių atstovų negalima greitai surasti;

67.3. kitais įstatymų numatytais atvejais.

68. Skubaus asmens paguldymo į Sveikatos centrą tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerija.

69. Pacientai į stacionarą hospitalizuojami per Priėmimo - skubiosios pagalbos skyrių vadovaujantis Sveikatos centro direktoriaus patvirtintu Priėmimo - skubiosios medicinos pagalbos skyriaus paslaugų teikimo tvarkos aprašu. Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje pacientai registruojami, preliminariai apžiūrimi, pacientui atliekamas sanitarinis apšvarinimas bei kiti veiksmai, aprašyti šiame punkte nurodytame tvarkos apraše, ir su medicinos dokumentais pacientai siunčiami į atitinkamus padalinius.

70. Planiniai pacientai, atvykę hospitalizacijai į Priėmimo - skubiosios medicinos pagalbos skyrių turi pateikti siuntimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

71. Pacientas atvykdamas į Priėmimo - skubiosios pagalbos skyrių, skyriaus slaugytojai turi pateikti galiojantį pasą ar kitą jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, taip pat asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje savo draustumui įrodyti pateikia ESDK, ESDK pakeičiantį sertifikatą arba SED S045, kurie suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei MPP, dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti šiame dokumente nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir

kompensuojamuosius vaistus bei MPP; dokumentą S3 (arba SED S008), kuris suteikia teisę tęsti Lietuvoje pradėtą gydymą, kurio išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis.

72. Pacientai palaikomajam gydymui ir slaugai hospitalizuojami pagal nukreipimą (F 027). Nukreipimą palaikomajam gydymui ir slaugai išduoda pirminės ambulatorinės arba stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojas, kai yra patvirtintos diagnozės ir nereikalingas papildomas ištyrimas. Pacientui hospitalizacijos metu susirgus kitomis ligomis, prireikus specializuotos pagalbos, pacientas nukreipiamas specialistų konsultacijai arba perkeliamas į aukštesnio lygio stacionarinę sveikatos priežiūros įstaigą. Nukreipime gydytojas nurodo: diagnozę (pažymi ligos kodą pagal TLK – 10); trumpą anamnezę, atliktus tyrimus (klinikinį kraujo, šlapimo, pagal parodymus EKG, krūtinės rentgenogramą ir kt.). Paciento skyriuje buvimo trukmę lemia: stacionariųjų slaugos paslaugų poreikis, objektyvi paciento būklė, ligos eiga ir sunkumas. Maksimali hospitalizacijos slaugai ir palaikomajam gydymui trukmė nustatoma Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais (išskyrus tuos atvejus, kai apsimoka pats pacientas arba gydymas finansuojamas iš kitų šaltinių).

73. Paciento mirties ar kritinės būklės atveju elgiamasi taip, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos žmogaus mirties nustatymo ir kritinių būklių įstatyme bei paruoštame procedūros aprašyme.

74. Paciento rūbai ir asmeniniai daiktai hospitalizavimo metu (pacientui pageidaujant) laikomi specialioje drabužių saugojimo patalpoje. Įstaiga neatsako už paliktus rūbinėse ir palatose pinigus, dokumentus, papuošalus ir kitus brangius daiktus.

75. Pacientui pageidaujant, jo dokumentai, pinigai, papuošalai ar kiti brangūs daiktai perduodami saugojimui Taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka.

76. Pacientui mirus, jo rūbai ir (ar) brangūs daiktai, užpildžius reikiamus dokumentus, atiduodami mirusiojo artimiesiems.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į SVEIKATOS CENTRĄ DĖL VAIKŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ ANKSTYVOSIOS REABILITACIJOS, DIENOS STACIONARO, DIENOS CHIRURGIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

77. Šeimos gydytojas arba vaikų ligų gydytojas, teikiantis pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba kitas gydytojas specialistas, Vaikų ir pilnamečių mokinių, ugdomų pagal bendrojo ugdymo programas, sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, 3 priede nustatyta tvarka patikrinęs vaiko (iki 4 metų mažiaus) psichomotorinę raidą ir nustatęs raidos sutrikimo riziką ar raidos sutrikimą, siunčia pacientą gydytojo socialinio pediatro konsultacijai.

78. Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos paslaugos pacientams teikiamos pagal medicines indikacijas. Paslaugos teikiamos vaikams iki 7 metų. Vaikams iki 4 metų šios paslaugos teikiamos prioritetine tvarka. Sutrikusios raidos vaikai, įskaitant pacientus iki 18 metų amžiaus, stebimi pasirinkto gydytojo socialinio pediatro, vadovaujantis Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20 priedu.

Sveikatos centre vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos paslaugos teikiamos Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos skyriuje iš anksto užsiregistravus interneto svetainėje adresu [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt) nurodytais skyriaus kontaktiniais telefono numeriais ir per IPR IS, kreipiantis turėti šeimos gydytojo arba vaikų ligų gydytojo, teikiančio pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, arba kito gydytojo specialisto siuntimą.



79. Pacientą konsultavęs gydytojas socialinis pediatras, esant indikacijoms, parenka ir skiria pacientui ambulatorines arba stacionarines vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas arba siunčia pacientą pas šeimos gydytoją tolimesniam stebėjimui.

80. Paslaugos Dienos stacionaro skyriuje teikiamos pacientams turintiems pirmo lygio, antro lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimą. Hospitalizuojamam pacientui į Dienos stacionarą medicininė dokumentacija yra užvedama Sveikatos centro registratūroje. Atvykęs pacientas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir kitus visus jo turimus medicininius dokumentus (pvz.: siuntimą (Nr. 027/a), tyrimų rezultatus ir t.t.).

81. Paslaugos Dienos chirurgijos skyriuje teikiamos pacientams turintiems pirmo lygio, antro lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimą. Pacientai stacionarizuojami per Priėmimo - skubios pagalbos skyrių, kur jie registruojami, apžiūrimi ir su ligos istorija palydimi į palatą. Slaugytoja atsakinga už įrašų dėl hospitalizavimo datos ir laiko žymėjimą ligos istorijoje bei gautų iš paciento medicininių dokumentų įklijavimą. Atvykęs pacientas slaugytojai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir kitus visus jo turimus medicininius dokumentus (pvz.: siuntimą (Nr. 027/a), tyrimų rezultatus ir t.t.).

82. Detali šiame skirsnyje nurodytų paslaugų teikimo tvarka reglamentuojama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Sveikatos centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose tvarkos aprašuose.

#### **IV SKYRIUS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

83. Sveikatos centras teikia būtinąsias ir planines:

83.1. Pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

83.2. Antrinio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

83.3. Pirminės ir antrines stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

83.4. Bendrąsias asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

83.5. Paslaugas, nurodytas Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos rajono savivaldybėje, bendradarbiavimo sutartyje. Kitų įstaigų, dalyvaujančių šio centro veikloje, paslaugų asortimentas ir jų teikimo tvarka nustatyta šių įstaigų vidaus tvarkos taisyklėse bei kituose įstaigų vidaus dokumentuose.

84. Centro teikiamos paslaugos finansuojamos:

84.1. iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kitų finansavimo šaltinių;

84.2. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas sumoka patys paslaugų gavėjai ar kiti asmenys (darbdaviai, draudimo kompanijos, artimieji ir pan.).

85. Norėdami gauti informaciją apie Sveikatos centre teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti, juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu arba žodžiu kreiptis į Sveikatos centro administracijos, registratūros, priėmimo-skubios pagalbos skyriaus darbuotojus bei visą informaciją rasti Sveikatos centro interneto svetainėje adresu [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt).

86. Nemokamai teikiama:

86.1. Būtinąją medicinos pagalbą, vadovaujantis ūmių klinikinių būklių ir skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro. Sąrašas iškabinamas pacientams matomoje vietoje.

86.2. Planinės pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės ir stacionarios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su teritorinėmis ligonių kasomis Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu.

86.3. Asmenims, apdraustiems valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos sąjungos šalyse, pateikus Taisyklių 40 punkte nurodytus draustumą įrodančius dokumentus nemokamai teikiamos tik būtinosios pagalbos paslaugos.

86.4. Planinės paslaugos nemokamai teikiamos visiems PSD draustiems nuolatiniam Lietuvos gyventojams, turintiems siuntimą pas atitinkamos kvalifikacijos gydytoją specialistą išskyrus gydytoją dermatovenerologą (šiam gydytojui siuntimo nereikia) arba siuntimą stacionariniam gydymui bei vadovaujantis sutartyse su teritorinėmis ligonių kasomis šios paslaugos yra apmokamos numatytais PSDF biudžeto lėšomis.

86.5. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias gali teikti Sveikatos centras, yra nurodytos VASPVT Sveikatos centrai išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje. Su licencijos aktualia redakcija galima susipažinti VASPVT internetinėje svetainėje adresu: <https://vaspvt.lrv.lt/lt/licencijos/sveikatos-prieziuros-istaigos/>.

87. Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos nemokamai teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašiusių prie įstaigos gyventojų sąrašė ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

88. Nemokamos paslaugos (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos iš anksto užsiregistravus planinei paslaugai.

89. Centras netaiko priemokų prie nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų;

90. Planine tvarka dėl antrinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo atvykusiems pacientams, apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu, paslaugos, teikiamos nemokamai, jei pacientas turi šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą bei, jei dėl šių paslaugų apmokėjimo iš PSDF biudžeto lėšų įstaiga yra sudariusi sutartį su Teritorine ligonių kasa;

91. Planine tvarka į Sveikatos centrą atvykusiems ir hospitalizuotiems pacientams, apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu, paslaugos, susijusios su ligos diagnostika, gydymu ir slauga, teikiamos nemokamai, jei dėl šių paslaugų apmokėjimo iš PSDF biudžeto lėšų įstaiga yra sudariusi sutartį su Teritorine ligonių kasa.

92. Mokėti už sveikatos priežiūros paslaugas pacientui reikia, jeigu:

92.1. jis neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

92.2. kreipiasi į Sveikatos centrą dėl paslaugų, kurias įstaiga teikia, bet nėra sudariusi sutarčių su teritorinėmis ligonių kasomis dėl šių paslaugų apmokėjimo iš PSDF biudžeto lėšų;

92.3. savo iniciatyva pasirenka papildomas paslaugas ar procedūras;

92.4. pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, procedūras, nei kompensuoja teritorinės ligonių kasos: tokiu atveju reikės sumokėti jų faktinių kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, procedūrų kainų skirtumą;

92.5. nori gauti paslaugą ne eilės tvarka, o Sveikatos centras turi galimybes suteikti daugiau paslaugų, nei numatyta sutartyje su teritorine ligonių kasa;

92.6. nori gauti gydytojo specialisto konsultaciją, bet neturi siuntimo;

92.7. pacientui yra teikiamos mokamos paslaugos, įrašytos į Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Mokamų paslaugų sąrašą;

92.8. gyventojai (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas.

## **V SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS SVEIKATOS CENTRE**

93. Pacientų teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios Taisyklės ir kiti norminiai teisės aktai. Pacientų atstovų ir lankytojų teises ir pareigas apibrėžia šios Taisyklės bei kiti norminiai teisės aktai.

94. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovus.

95. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

96. Atstovavimas neveiksniam sveikatos priežiūros srityje ir ribotai veiksniam sveikatos priežiūros srityje pacientui:

96.1. Pacientui, teismo pripažintam neveiksniu sveikatos priežiūros srityje, atstovauja globėjas.

96.2. Pacientas, teismo pripažintas ribotai veiksniu sveikatos priežiūros srityje, teises įgyja ir pareigas prisiima, taip pat jas įgyvendina Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

96.3. Paciento atstovai pagal pavedimą: Pacientas nuo 16 metų gali pasirinkti atstovą pagal pavedimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose.

97. Paciento atstovai pagal įstatymą:

97.1. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas.

97.2. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

97.3. Nepilnamečiam pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas.

98. Pilnamečiam pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jo nėra, – vienas iš šio paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienas iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų), arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienas iš šio paciento senelių. Į pilnamečio paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, artimuosius dėl sutikimo būti atstovu pagal įstatymą kreipiamasi tokiu eiliškumu: į sutuoktinį, sugyventinį (partnerį), tėvus (įtėvius), pilnamečius vaikus, pilnamečius brolius (seseris), pilnamečius vaikų, senelius. Gavus vieno iš šių asmenų sutikimą būti atstovu pagal įstatymą, kitų asmenų sutikimas nereikalingas. Šioje dalyje nurodyti asmenys nelaikomi pilnamečio paciento atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).

99. Kiekvienam pacientui turi būti suteiktos kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.

100. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

101. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

102. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai.

103. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

104. Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.

105. Pacientas turi teisę rinktis jam paslaugas teiksiantį sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Sveikatos centro darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių.

106. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

107. Pacientas turi būti informuojamas apie Sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklės ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu šioje įstaigoje.

108. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

109. Pacientas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.

110. Informacija pacientui turi būti pateikta jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo.

111. Valstybinės kalbos nemokantis pacientas gali su asmens sveikatos priežiūros specialistais ir kitais Sveikatos centro darbuotojais bendrauti jam suprantama kalba, atvykus su savo vertėju (už paslaugas apmokama paciento lėšomis). Už kvalifikuotą ir tinkamą pateiktos informacijos vertimą atsako Pacientas ir su juo kartu į įstaigą atvykęs vertėjas;

112. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, esant poreikiui Sveikatos centras Pacientui užtikrina lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų prieinamumą:

112.1. užsako lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugas Pacientui elektroniniu paštu ar telefonu;

112.2. nuotolinio ryšio priemonėmis – vaizdo ir garso ryšio priemonėmis (įskaitant programinę įrangą, bendravimo platformas ir kt.) ir (ar) kitomis elektroninių ryšių technologijomis, kurios gali būti naudojamos teikiant lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugas, kai paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas yra skirtingose vietose tuo pačiu laiku;

112.3. sudaro sąlygas Pacientui pasikviesti lietuvių gestų kalbos vertėją;

112.4. jei Pacientas nemoka lietuvių gestų kalbos, sudaro galimybę bendrauti su Pacientu raštu.

113. Informacija pacientui neturi būti pateikta prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją apie savo sveikatą pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

114. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

115. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

116. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

117. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip.

118. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 3 dalyje nurodytų asmenų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informaciją pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros paslaugos ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.

119. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama nepilnamečiam pacientui iki 16 metų ir nėra paciento atstovų arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.

120. Dėl nepilnamečio paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.

121. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

122. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

123. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

124. Gydytojai ir slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą: pacientas turi teisę į informacijos apie savo sveikatos būklę konfidencialumą (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus).

125. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

126. Jeigu paciento tolimesnis buvimas Sveikatos centre nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.

127. Siekiant užtikrinti kiekvieno asmens, įskaitant vaikus, apsaugą nuo smurto artimoje aplinkoje, Sveikatos centro gydytojas, į kurį kreipiasi smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantis asmuo ar smurtą patyręs asmuo, privalo teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriančio asmens ar smurtą patyrusio asmens sveikatos patikrinimą, suteikti reikalingas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, medicininiuose dokumentuose aprašyti patikrinimo metu nustatytus patirtus fizinius sužalojimus ir (ar) psichologinius išgyvenimus bei perduoti informaciją Sveikatos centro socialiniam darbuotojui. Sveikatos centro socialinis darbuotojas informuoja smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantį asmenį ar smurtą patyrusį asmenį, kad su juo susisieks specializuotos kompleksinės pagalbos centras ir, jam sutikus, suteiks pagalbą, pateikia šiam asmeniui specializuotos kompleksinės pagalbos centro ir emocinės pagalbos tarnybos telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus ir rašytinę informaciją apie teikiamos specializuotos kompleksinės pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims pobūdį bei informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje, specializuotos kompleksinės pagalbos centrui pateikti būtiniausius smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriančio asmens ar smurtą patyrusio asmens kontaktinius duomenis, kad jis galėtų susisiekti su smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriančiu asmeniu ar smurtą patyrusiu asmeniu (nurodyti vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą) bei apie smurtą patyrusį asmenį informuoja policiją.

Kai smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantis asmuo ar smurtą patyręs asmuo yra vaikas, socialinis darbuotojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti policiją ir (ar) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių.

128. Pacientas turi teisę į žalą, padarytą pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

129. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

130. Visa būtina informacija pacientui suteikiama (prieinama) jo buvimo Sveikatos centre ar lankymosi joje metu. Informacija skelbiama Sveikatos centro informacijos lentose, informaciniuose monitoriuose, internetinėje svetainėje, teikiama registratūrose ir Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje.

## **VI SKYRIUS PACIENTŲ PAREIGOS SVEIKATOS CENTRE**

131. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

132. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Sveikatos centro specialistais ir darbuotojais.

133. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Centrą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

134. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji sveikatos priežiūra.

135. Stacionaro skyriuose besigydantys pacientai privalo laikytis nustatyto režimo:

135.1. 7 val. kėlimasis;

135.2. 7 – 8 val. rytinis tualetas;

135.3. 8 – 8<sup>30</sup> val. pusryčiai;

135.4. 8<sup>30</sup> – 9 val. pasiruošimas gydytojų vizitacijai;

135.5. 9 – 12 val. gydytojų vizitacijos;

135.6. 13 – 14 val. pietūs;

135.7. 14 – 15 val. gydytojų paskyrimų vykdymas, procedūros, tyrimai;

135.8. 15 – 17 val. ramybės valandos;

135.9. 17<sup>30</sup> – 18 val. vakarienė;

135.10. 18– 21 val. vakarinės procedūros, pasiruošimas nakties miegui;

135.11. nuo 22 val. nakties miegas;

136. Pacientas negali reikalauti privilegijų dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

137. Pacientas, kiek įmanoma, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

138. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

139. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

140. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

141. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei. Sprendimą nutraukti sveikatos priežiūros paslaugas priima gydantis gydytojas suderinęs su Sveikatos centro direktoriaus pavaduotoju, išskyrus šių Taisyklių 33 punkte nurodytu atveju.

142. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos: Sveikatos centre ir jo teritorijoje nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui ir kt.;

143. Pacientas privalo laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius, Sveikatos apsaugos ministro ir Sveikatos centro direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.

144. Kiek leidžia sveikatos būklė, pacientas privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, palaikyti švarą ir tvarką, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę.

145. Pacientas, prieš naudojimąsi vonia/dušu bei prieš išeinant iš skyriaus, privalo informuoti slaugos specialistą.

146. Pacientai spintelėje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką.

147. Pacientas privalo tausoti, saugoti ir laiku gražinti gautą Sveikatos centro turtą bei nustatyta tvarka atlyginti dėl jų kaltės padarytą žalą Sveikatos centrui.

148. Pacientas privalo laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (pvz. nesėdėti ant palangės, nepersisverti per langą ir pan.).

149. Pacientas privalo laikytis Sveikatos centro direktoriaus įsakymu patvirtintų infekcijų kontrolės reikalavimų.

150. Sveikatos centro stacionare besigydantiems pacientams draudžiama:

150.1. savavališkai lankytis kituose skyriuose;

150.2. žaisti azartinius žaidimus;

150.3. laikyti ir vartoti tabako gaminius, alkoholinius gėrimus. Laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;

150.4. laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz. ant spintelių, palangių ir kt.);

150.5. naudotis buitinais elektros prietaisais atsineštais iš namų, jeigu tai nėra prietaisai, naudojami asmens higienai, arba jeigu tai nėra suderinta su skyriaus vedėju;

150.6. naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai;

150.7. palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus;

150.8. gulėti lovoje apsirengus viršutinius drabužius, su avalyne, galvos apdangalu;

150.9. naudotis kitomis lovomis, jų patalyne;

150.10. turėti su savimi ginklą (pvz. šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.).

151. Paciento atstovai padeda pacientui įgyvendinti jo teises, naudodamiesi tomis pat teisėmis bei laikydami tų pačių pareigų, kaip ir pacientas, bei privalo:

151.1. atvykę į Sveikatos centrą, viršutinius rūbus nusirengti ir palikti rūbų laikymui skirtose vietose;

151.2. nenešti savo artimiesiems draudžiamų, nerekomenduojamų maisto produktų, alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, narkotinių, psichotropinių ir kitų draudžiamų medžiagų;

151.3. lankydami ligonius laikytis personalo nurodymų, netriukšmauti, laikytis rimties, netrukdyti personalo ir kitų pacientų, palaikyti tvarką ir švarą;

151.4. sunkios būklės pacientui slaugyti pasilikti tik gydytojui leidus ir vykdyti jo nurodymus.

152. Sveikatos centre (teritorijoje ir patalpose) draudžiama:
- 152.1. filmuoti, fotografuoti patalpas ir personalą, pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą;
  - 152.2. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;
  - 152.3. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;
  - 152.4. vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius.
153. Pacientai ir jų lankytojai už įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMO STACIONARE TVARKA**

154. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai lankyti pacientų neleidžiami.
155. Sergantiems ūmiomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis asmenims lankyti pacientus draudžiama.
156. Pacientai lankomi darbo dienomis, švenčių ir poilsio dienomis 11–13 val. ir 17–19 val.
157. Lankyti pacientus kitu laiku galima tik gavus skyriaus vedėjo arba budinčio gydytojo leidimą. Pacientą kitu laiku lankyti norintis asmuo rašo laisvos formos prašymą skyriaus vedėjo/gydančio gydytojo/budinčio gydytojo vardu, kuriame skyriaus vedėjas/gydantis gydytojas/budintis gydytojas pasirašytinai patvirtina, jei leidžia lankyti pacientą kitu nei nustatyto lankymo metu. Prašymas lankyti kitu nei nustatyto lankymo metu turi būti pagrįstas reikšmingomis aplinkybėmis. Sprendimas priimamas vadovaujantis paciento interesų viršenybės principu. Prašymas saugomas kartu su kitais paciento medicinos dokumentais.
158. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti paciento sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (itėviai) ir paciento pilnamečiai vaikai jų prašymu. Prašymas lankyti ir leidimas lankyti įforminamas 157 punkte nustatyta tvarka. Pacientą lankyti norintis asmuo papildomai pateikia savo asmens tapatybės dokumentą ir prašyme nurodo ryšį su pacientu (sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (itėviai), pilnamečiai vaikai).
159. Gydytojų vizitacijų ir palatoje pacientams atliekamų procedūrų metu, lankytojams palatoje būti neleidžiama, išskyrus atvejus, kai reikalinga slaugančiojo pacientą asmens pagalba.
160. Leidimą slaugyti sunkios būklės pacientus duoda padalinio vedėjai/budintys gydytojai.
161. Pas pacientą vienu metu leidžiama ne daugiau dviejų lankytojų. Lankytojais privalo laikytis rimties, tvarkos, vykdyti personalo nurodymus, gerbti kitų pacientų teises ir privatumą.
162. Pacientų lankyti nerekomenduojama su mažamečiais vaikais.
163. Lankymas neturėtų trukti ilgiau nei 30 min., esant poreikiui personalo leidimu lankymas gali būti ir ilgesnis.
164. Kai kuriuose Sveikatos centro skyriuose/padaliniuose, dėl veiklos specifikos, pacientų lankymas gali būti apribotas, nustatyta kita lankymo tvarka, lankytojų gali būti reikalaujama laikytis specifinių personalo reikalavimų dėl avalynės, aprangos, dezinfekcijos priemonių naudojimo. Apie tai informacija teikiama skyriuose/padaliniuose, lankytojais privalo laikytis pagrįstų personalo nurodymų.
165. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų įstaigos administracija gali apriboti ar uždrausti pacientų lankymą, apie tai viešai paskelbdama.
166. Lankytojams neleidžiama pacientams nešti alkoholinius gėrimus, rūkalus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias bei draudžiamas medžiagas, nerekomenduotinus maisto produktus ir vaistus.



167. Pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, gerai ir tvarkingai supakuoti, greitai gendantys produktai turi būti pažymėti, kokiam pacientui priklauso, ir perduodami skyriaus slaugos personalui, kad padėtų į ligonių maistui skirtą šaldytuvą. Skyriaus personalas atsakingas, kad skyriaus šaldytuvuose nebūtų sugedusių, pasibaigusio galiojimo termino maisto produktų ir gėrimų.

168. Pacientų lankymą kontroliuoja atitinkamų padalinių personalas.

169. Už pacientų lankymo tvarkos pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami, o nepaklusę įspėjimams, paprašomi palikti įstaigos patalpas ar teritoriją.

## **VIII SKYRIUS**

### **PACIENTŲ IŠRAŠYMO IŠ STACIONARO IR PERKĖLIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

170. Pacientai iš stacionaro išrašomi:

170.1. įvykdžius tyrimo ir gydymo ar slaugos planą;

170.2. tęsti gydymą ambulatoriškai;

170.3. tęsti sveikatą gražinantį ar reabilitacinį gydymą;

170.4. perkeliant gydytis į kitą gydymo įstaigą;

170.5. už grubius įstaigos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, savavališkai išvykus iš įstaigos, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus;

170.6. pacientui reikalaujant, nors tyrimai ir gydymas nebaigtas. Savo reikalavimą pacientas įrašo į ligos istoriją ir patvirtina parašu, už ligos istorijos pateikimą pacientui, kad jis įrašytų savo reikalavimą, atsakingas pacientą gydantis/budintis gydytojas;

170.7. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

171. Jeigu paciento tolimesnis buvimas Sveikatos centre nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, išrašomas iš Sveikatos centro ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas sveikatos priežiūros įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas/paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu.

172. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, suderinus su ta įstaiga paciento perkėlimą bei išrašius siuntimą ir informavus pacientą aukščiau nurodyta tvarka. Jei tai nėra būtina dėl paciento būklės, pacientas transportuojamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą paciento ar jo atstovo lėšomis. Nesant paciento atstovo, paciento transportavimą organizuoja socialinis darbuotojas, derindamas tai su paciento savivaldybės Socialinės paramos skyriumi. Pacientas taip pat gali būti pervežamas jo arba jo atstovo prašymu greitosios medicinos pagalbos tarnybos už paslaugas apmokant pacientui arba jo atstovui.

173. Išrašius pacientą slaugai į namus, jis transportuojamas paciento (atstovo) lėšomis. Nesant paciento atstovo, paciento transportavimą į namus organizuoja įstaigos socialinis darbuotojas, derindamas tai su paciento savivaldybės Skyriumi, kurio viena iš funkcijų socialiniai reikalai. Pacientas taip pat gali būti pervežamas jo arba jo atstovo prašymu greitosios medicinos pagalbos tarnybos, už paslaugas apsimokant pacientui arba jo atstovui.

174. Pacientui gali būti organizuojama pavėžėjimo paslauga (užsakoma, išrašomas siuntimas) sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

175. Išrašant pacientą iš Sveikatos centro, jam parengiami ir atiduodami visi konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai.

176. Iš stacionaro išrašytiems pacientams ir pacientams, kuriems teikiamos stebėjimo paslaugos Priėmimo - skubios pagalbos skyriuje ar dienos stacionaro paslaugos ir dienos chirurgijos paslaugos, maitinimas neskiriamas.

177. Nepilnamečiai pacientai be tėvų ar kitų įstatyminių atstovų žinios iš stacionaro neišrašomi.

178. Pacientui mirus, gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas (budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas) ne vėliau kaip per 12 valandų apie paciento mirtį informuoja mirusiojo šeimos narį (-ius), jo įstatyminį atstovą (-us) arba asmenis, nurodytus Paciento valios pareiškime.

179. Mirusiojo paciento (vienas pirmiau nurodytas) sutuoktinis, sugyventinis (partneris), tėvai (tėviai), pilnamečiai vaikai, pilnamečiai broliai (seserys), pilnamečiai vaikaičiai, seneliai, paciento atstovas pagal įstatymą, paciento prieš mirtį medicinos dokumentuose nurodytas asmuo pasirašo Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktą, sutikdamas ar prieštaraudamas atlikti mirusiojo pomirtinį ambulatorinį patologinės anatomijos autopsinį tyrimą.

180. Sprendimą atlikti patologinės anatomijos autopsinį tyrimą arba ambulatorinį patologinės anatomijos autopsinį tyrimą, informuoti ikiteisminio tyrimo instituciją dėl teismo medicinos ekspertinio tyrimo būtinumo ar atsisakyti patologinės anatomijos autopsinio tyrimo arba ambulatorinio patologinės anatomijos autopsinio tyrimo priima Sveikatos centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

181. Asmeniui mirus Sveikatos centre medicininį mirties liudijimą išduoda asmeniį gydęs ar budintis gydytojas, remdamasis turimais medicininiais dokumentais, kai smurtas neįtariamai ir yra pakankamai aiški bei įrodyta medicininis tyrimų duomenimis mirties priežastis ir nereikalingas žmogaus palaikų teismo medicinos ekspertinis tyrimas ar patologinės anatomijos tyrimas. Asmeniui mirus ne Sveikatos centre medicininį mirties liudijimą išduoda šeimos gydytojas ar kitas Sveikatos centro gydytojas Sveikatos centro direktoriaus nustatyta tvarka, remdamasis turimais medicininiais dokumentais ir mirties faktą nustačiusio asmens įrašais, kai smurtas neįtariamai ir yra pakankamai aiški bei įrodyta medicininis tyrimų duomenimis mirties priežastis ir nereikalingas žmogaus palaikų teismo medicinos ekspertinis tyrimas ar patologinės anatomijos tyrimas.

182. Mirusiojo dokumentai, daiktai atiduodami paciento atstovui.

## **IX SKYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP SVEIKATOS CENTRO IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

183. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą, ne vėliau kaip per vienerius metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos.

184. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Sveikatos centrą) arba per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis užtikrinančiomis galimybe nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, Sveikatos centras pažeidė bei tai pagrindžiančias aplinkybes.

185. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

186. Pacientas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

187. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu arba juose pateikta ne visa/netiksli informacija, Sveikatos centras ne vėliau nei kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusiam asmeniui gavus informaciją apie skundo trūkumų ištaisymą, nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas. Tokiu atveju pacientas gali teikti skundą iš naujo neviršijus 183 punkte nurodytų terminų.

188. Skundai nenagrinėjami ir gražinami juos pateikusiam asmeniui nurodant priežastis šiais atvejais:

188.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai arba pateikta ne visa informacija, arba netiksli informacija;

188.2. skundas pasirašytas neįskaitomai arba nepasirašytas.

189. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu Sveikatos centre arba kai skundas nepriimamas nagrinėti, išskyrus tuos atvejus, kai skundas gražinamas trūkumų ištaisymui. Pacientas su skundu dėl pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu bei kokybe, gynimo turi kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimais, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą.

190. Sveikatos centras, gavęs paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Laikas, per kurį pacientas taisė trūkumus, į šį laikotarpį neįskaičiuojamas.

191. Sveikatos centre ir jo padaliniuose yra atsiliepimų knygos, kuriose pacientas gali pareikšti savo nuomonę, Sveikatos centro interneto puslapyje [www.gsc.lt](http://www.gsc.lt) pacientai gali užpildyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo anketas.

192. Skundai ir pareiškimai, gauti be pareiškėjo asmens duomenų, tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą tirti ar ne priima Sveikatos centro direktorius. Atsakymai į tokius skundus niekam neteikiami.

## **X SKYRIUS INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE PACIENTO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

193. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

194. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

195. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti

suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

196. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

197. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

198. Informacija telefonu, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, apie pacientą neteikiama.

199. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Sveikatos centras nedelsdamas informuoja teisėsaugos institucijas.

200. Informacija suteikiama pacientui ir/ar pareiškime nurodytiems asmenims suprantama forma apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, galimus gydymo būdus ir rezultatus, gydymo prognozę, apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo.

201. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams pateikiama jiems suprantama forma. Gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio interesais.

202. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.

## **XI SKYRIUS LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

203. Sveikatos centras paciento teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose privalo užtikrinti:

203.1. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Sveikatos centrą dienos leisdamas susipažinti su jo medicinos dokumentų originalais Sveikatos centro administracijoje.

203.2. padarydamas ir išduodamas paciento medicinos dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Sveikatos centrą dienos;

203.3. išduodamas diagnozės ir gydymo aprašymus šių Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais;

203.4. šių Taisyklių 203.2 ir 203.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai parengiami ir išduodami paciento lėšomis, išskyrus atvejus, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Tais atvejais, kai pacientas dėl šių Taisyklių 203.2 ir 203.3 papunkčiuose nurodytų dokumentų išdavimo kreipiasi pirmą kartą, jie išduodami Sveikatos centro lėšomis.

204. Asmuo, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintis teisę gauti rašytinę informaciją ir norintis šią informaciją gauti, Sveikatos centrui pateikia raštišką prašymą suteikti rašytinę informaciją (toliau – prašymas), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (išskyrus Taisyklių 206 punkte nurodytus atvejus) ir raštišką paciento sutikimą teikti jo asmens duomenis, sudarančius rašytinę informaciją, šiam asmeniui, išskyrus Taisyklių 208 punkte nurodytus

atvejus. Prašyme turi būti nurodytas prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir (arba) el. pašto adresas, norimos gauti informacijos pobūdis, apimtis ir jos panaudojimo tikslas.

205. Pacientas ar jo atstovas Sveikatos centrui pateikia prašymą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (išskyrus Taisyklių 206 punkte nurodytus atvejus), o paciento atstovas – atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą ir įgalioto atstovo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (išskyrus Taisyklių 206 punkte nurodytus atvejus) kopiją, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopiją ar šios sutarties išrašą, kuriame nurodyti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 49 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys, ir advokato pažymėjimą (išskyrus Taisyklių 206 punkte nurodytus atvejus), jei prašymą teikia vaiko tėvai, – vaiko gimimo liudijimo, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas, – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (išskyrus Taisyklių 206 punkte nurodytus atvejus) ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją). Prašyme turi būti nurodytas paciento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numerį ir (arba) el. pašto adresas, jeigu prašymą teikia paciento atstovas – ir atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numerį ir (arba) el. pašto adresas.

206. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai, paštu, per kurjerį arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kai prašymas Sveikatos centrui teikiamas tiesiogiai, prašymą teikiantis asmuo privalo Sveikatos centro prašymą priimančiam atstovui parodyti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų Taisyklių 205 punkte nurodytų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas, – advokato. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jei prašyme nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi Taisyklių 202 arba šiame punkte nurodyti dokumentai, Sveikatos centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu nurodo ištaisyti trūkumus. Jei trūkumai neištaisomi per Sveikatos centro nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, prašymas ir įmoka (jei buvo sumokėta) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos gražinami asmeniui.

207. Rašytinės informacijos teikimo paslaugų kainas ir paslaugos suteikimo terminus, ne ilgesnius kaip 10 darbo dienų, nustato Sveikatos centro vadovas. Rašytinės informacijos teikimo paslauga turi būti suteikta tik įsitikinus, kad prašymas tinkamai užpildytas, pateikti visi dokumentai, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu, ir už paslaugą sumokėta, išskyrus šių Taisyklių 203.4 papunktyje nurodytus atvejus. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos terminas pradedamas skaičiuoti nuo šios paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo įstaigoje) datos, o kai diagnozės ir gydymo aprašymai, vadovaujantis šių Taisyklių 203.4 papunkčiu, išduodami asmens sveikatos priežiūros įstaigos lėšomis, – nuo tinkamai užpildyto prašymo ir visų dokumentų, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu, gavimo dienos.

208. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento sutikimo, nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“.

209. Teikiamą rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs gydytojas.

210. Kai Sveikatos centras neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), jis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos apie tai informuoja pareiškėją raštu ir gražina asmeniui sumokėtą įmoką.

## **XII SKYRIUS**

### **PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

211. Pacientui atvykus į Sveikatos centrą hospitalizacijai ar prieš atliekant procedūras, kurių metu yra galimas tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, pacientas gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti Sveikatos centro personalui.

212. Prieš perduodant saugoti, sudaromos brangių daiktų bei pinigų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: vertybes perimanti padalinio slaugytoja, pats pacientas arba jo atstovas. Pacientui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais bei/ar pinigais dedamas į specialų voka, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas, saugomas Sveikatos centro padalinyje, kuriame gydomas pacientas.

213. Paciento būklei pablogėjus ir tapus kritiška, atliekant operacijas ir intervencines gydymo ir diagnostines procedūras, arba pacientui mirus, padalinio personalas turi teisę paimti iš daiktų bei pinigų sąrašą, kurį pasirašo padalinio vyresnioji slaugytoja – slaugos administratorė/slaugytoja ir gydantis gydytojas, budėjimo metu – budintis gydytojas ir budintis slaugos specialistas. Saugojimui daiktai ir sąrašas perduodami aukščiau nurodyta tvarka.

214. Išrašant pacientą iš Sveikatos centro, po procedūros, kurios metu yra tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, ar pacientui pareikalavus, mirusio paciento atstovams pareikalavus, brangūs daiktai bei pinigai gražinami pacientui/paciento atstovui. Pastarasis personalo akivaizdoje atplėšia voka, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Paciento/paciento atstovo pasirašytas sąrašas įklijuojamas į medicinos dokumentus ir juose saugomas.

215. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne šiame Taisyklių skyriuje nustatyta tvarka, Sveikatos centras neatsako.

216. Kilus ginčui dėl brangių daiktų ir pinigų saugojimo bei gražinimo, pacientas/paciento atstovas privalo kreiptis į Sveikatos centro administraciją.

## **XIII SKYRIUS**

### **DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

217. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

218. Privaloma laikytis Sveikatos centre nustatytų infekcijų kontrolės reikalavimų bei vykdyti su tuo susijusius įpareigojimus.

219. Sveikatos centro teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

220. Pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių bei trečiųjų asmenų pareigos saugos srityje:

220.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

220.2. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus, kuriame pacientas gydomas, darbuotojams;

220.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

220.4. neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus tą, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ir/ar leidimą, buvo

supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

220.5.draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais: atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista laido izoliacija, jungiklis ar kištukas. Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

220.6.draudžiama liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektrotechninio įrenginio, atidarinti elektros skydelius, jėgos spintas;

220.7.draudžiama savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, pavyzdžiui, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų ir kt.;

220.8.pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys turi imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi;

#### **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

221. Taisyklės tvirtina Sveikatos centro direktorius įsakymu.

222. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

223. Taisyklės galioja visiems įstaigoje dirbantiems darbuotojams, pacientams ir jų artimiesiems.

224. Su šiomis taisyklėmis privalo susipažinti visi įstaigos darbuotojai susipažinimo faktą patvirtinant parašu ar žyma „susipažinau“ įstaigos dokumentų valdymo sistemoje.

---