

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos rajono
savivaldybės sveikatos
centro direktoriaus
2024 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

VŠĮ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – užtikrinti asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustatyti asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustatyti tvarkomų asmens duomenų kategorijas, reguliuoti asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus bei įtvirtinti organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, kitas sąlygas teisėtam ir skaidriam asmens duomenų tvarkymui.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR).

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTA).

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu.

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu.

2.5. Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairės (2019 m.).

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 20 d. įsakymą Nr. V-506 „Dėl Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose įgyvendinimo“.

2.7. 2020 m. birželio 18 d. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos gairės „Dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas) tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, pavyzdžiui vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.2. **Duomenų valdytojas** – viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras, juridinio asmens kodas 163530625, adresas Tiltu g. 2, LT-96137 Gargždų m., Klaipėdos r. sav. (toliau – Centras), kuris tvarkydamas pacientų, kitų fizinių asmenų ir darbuotojų asmens duomenis nustato tų duomenų naudojimo tikslus, būdus ir priemones.

3.3. **Duomenų subjektas** – darbuotojai, pacientai, interesantai ir kiti fiziniai asmenys, kurių asmens duomenis tvarko Centras.

3.4. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, susipažinimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitas veiksmas arba veiksmų rinkinys.

3.5. **Duomenų tvarkytojas** – subjektai, kurie tvarko Centro valdomus asmens duomenis Centro vardu pagal jo nurodymus, vadovaujantis tarp šalių sudarytomis paslaugų teikimo bei asmens duomenų tvarkymo sutartimis.

3.6. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis, ar ne. Valdžios institucijos, kurios pagal valstybės narės teisės aktus gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais, jos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

3.7. **Duomenų tvarkymo veiklos įrašai** - dokumentas, kuriame fiksuojama Centro vykdomų duomenų tvarkymo veiklų tikslai, duomenų subjektai, duomenų gavėjai, duomenų ištyrimo terminai ir kita reikalaujama arba reikšminga informacija apie duomenų tvarkymo veiklas.

3.8. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Centro vadovo paskirtas darbuotojas ar paslaugų teikėjas, atliekantis BDAR nustatytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

3.9. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

3.10. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys (asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę) arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

3.11. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis, tai: partneriai, tiekėjai, nuomotojai, bankai ir pan.

3.12. **Techninės ir organizacinės saugumo priemonės** – tai priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo ar netyčinio praradimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar prieigos, ypač tais atvejais, kai tvarkymas susijęs su duomenų perdavimu tinkle, ir visos kitos neteisėtos tvarkymo formos.

3.13. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).

4. Kitos, aukščiau nenurodytos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.

5. Taisyklės taikomos tvarkant fizinių asmenų duomenis tiek automatiniu būdu, tiek neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas, kaip pacientų ligos istorijas, pacientų korteles, sąrašus, kartotekas, sąvodus ir kt.

6. Taisyklės privalomos visiems Centre dirbantiems darbuotojams, kurie yra įgalioti tvarkyti Centre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, bei kitiems sutartiniais pagrindais paslaugas teikiantiems asmenims, kurie gali tvarkyti arba sužino asmens duomenis.

7. Centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Centrai duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis. Centras naudojami trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (*pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, naudojamų dokumentų valdymo sistemų administravimo paslaugomis ir pan.*), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie Centro tvarkomų asmens duomenų.

8. Duomenų valdytojas turi šias teises:

8.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

8.2. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;

8.3. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingus asmenis;

8.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis.

9. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

9.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

9.2. įgyvendinti asmens duomenų subjekto teises pagal BDAR nustatytus principus;

9.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

9.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

9.5. paskirti duomenų apsaugos pareigūną;

9.6. pildyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

9.7. atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

9.8. valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais pranešti apie juos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams.

10. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

10.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

10.2. organizuoja asmens duomenų tvarkymą;

10.3. analizuoja technines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam duomenų tvarkymui užtikrinti;

10.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams asmens duomenų tvarkymo klausimais;

10.5. užtikrina asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

11. Centras tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito

neteisėto tvarkymo, o tuo pačiu vadovaujasi BDAR įtvirtintais, su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais:

BDAR 5 STR.:	TURINYS:
Teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo principas:	Tvarkomi asmens duomenys teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas.
Tikslo apribojimo principas:	Renkami apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.
Duomenų kiekio mažinimo principas:	Renkami ir tvarkomi asmens duomenys laikantis tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, pertekliniai duomenys nekaupiami ir netvarkomi.
Tikslumo principas:	Renkami tik tikslūs duomenys, jei reikia, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas, t. y., imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.
Saugojimo trukmės apribojimo principas:	Laikomi duomenys tiek, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.
Vientisumo ir konfidencialumo principas:	Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.
Atskaitomybės principas:	Atsakome už tai, kad būtų laikomasi nurodytų principų ir turime visas reikiamas priemones įrodyti, kad jų laikomės.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

12. Centras asmens duomenis tvarko tik esant bent vienam iš šių teisinių pagrindų (pagal BDAR 6 str. ir 9 str.):

12.1. Bendrų kategorijų asmens duomenys:

12.1.1. duomenų subjektas duoda sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

12.1.2. duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

12.1.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

12.1.4. tvarkyti duomenis būtina, siekiant apsaugoti duomenų subjekto ar kito asmens gyvybinius interesus (pavyzdžiui, Centras tvarko darbuotojo artimųjų kontaktinius duomenis, su kuriais galėtų susisiekti įvykus nelaimėi ar ekstremaliai įvykiui);

12.1.5. duomenų tvarkymas yra būtinas viešojo intereso labui arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas;

12.1.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo ar trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už šiuos duomenų valdytojo teisėtus interesus viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (pavyzdžiui, Centras vykdo vaizdo stebėjimą darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu).

12.2. Specialių kategorijų asmens duomenys:

12.2.1. kai tvarkyti duomenis būtina, kad Centras arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis sveikatos priežiūros srityje;

12.2.2. duomenų subjektui sutikus, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi;

12.2.3. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

12.2.4. kai tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių;

12.2.5. kai tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS IR TEISINIAI PAGRINDAI

13. Centre neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys, ir tokiu tikslu:

Nr.	Tikslas:	Asmens duomenų kategorijos:	Teisinis pagrindas pagal BDAR:
1.	Tinkamo sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, vidaus administravimo ir teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo ir vykdymo, medicininio audito tikslu.	Pacientų vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, gyvenamosios vietos adresas, faktinis gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, šeimyninė padėtis, lytis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, mirties data, vaizdo duomenys, garso duomenys; duomenys apie paciento fizinę bei psichinę sveikatą; duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, duomenys apie gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemones, kuriuos tvarkyti Centrá įpareigoja teisės aktai, medicininiai vaizdai ir jų metaduomenys.	6 str. 1 d. a,b,c,d p. 9 str. 2 d. a,c,g,h p. Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. V-338, 15 p.

2.	Dirbančiųjų profesinės rizikos sąlygomis sveikatos, aviatorių, vairuotojų, norinčių įsigyti civilinį ginklą ir kitų profilaktiniai sveikatos patikrinimo tikslu.	Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, pareigos, darbovietė, duomenys apie paciento fizinę bei psichinę sveikatą	6 str. 1 d. a, c p. 9 str. 2 d. a, h p.
3.	Tinkamo vidaus administravimo, teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo ir vykdymo, efektyvaus, patikimo bei saugaus sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.	Pacientų iPW sprendimo identifikavimo identifikacinį numerį, vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, aktyvios ligos istorijos numeris, skyrius, palatos numeris (duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje), duomenys apie gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemones, kuriuos tvarkyti įstaigą įpareigoja teisės aktai, medicininiai vaizdai ir jų metaduomenys; paskirtus laboratorinius tyrimus ir jų atlikimo būklę, paskirtus instrumentinius tyrimus ir jų atlikimo būklę, paskirtas vidines konsultacijas ir jų atlikimo būklę.	6 str. 1 d. f p. 9 str. 2 d. c p.
4.	Pacientų pavėžėjimo paslaugos organizavimo ir teikimo tikslu.	Pacientų vardas, pavardė, telefono numeris, tikslus gyvenamosios vietos adresas.	6 str. 1 d. a p. 9 str. 2 d. a p.
5.	Mokslinių ar istorinių tyrimų vykdymo tikslu.	Klinikinių tyrimų pacientų asmens slapyvardis (pseudonimas), vardas, pavardė, telefono numeris, adresas, šalutinis poveikis, šeimos duomenys, rasė, lytis, žalingi įpročiai, duomenys apie lytinį gyvenimą.	6 str. 1 d. a p. 9 str. 2 d. a p.
6.	Vidaus administravimo, tačiau neapsiribojant, darbo sutarčių sudarymo, vykdymo bei apskaitos, personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, viešųjų pirkimų, buhalterinės apskaitos tvarkymas ir	Naujai priimamų ir esamų darbuotojų vardas, pavardė, gimimo data, asmens vaizdo atvaizdas, garso įrašo duomenys, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, šeimyninė padėtis, asmens tapatybės dokumento/paso	6 str. 1 d. b,c,d, f p. 9 str. 2 d. g,j p.

	<p>valdymas, įsiskolinimų valdymas, santykių su draudimo bendrovėmis palaikymas ir kitų Centro, kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose tinkamo vykdymo, taip pat tinkamos komunikacijos su darbuotojais darbo / ne darbo metu palaikymo tikslu.</p>	<p>duomenys, profesinės kvalifikacijos, sertifikatų, išsilavinimo duomenys, vairuotojo pažymėjimas, santuokos įrašo duomenys, vaiko gimimo įrašo duomenys, socialinio draudimo numeris, pilietybė, gyvenimo ir veiklos aprašymas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, duomenų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos Centrą įpareigoja teisės aktai.</p>	
7.	<p>Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo ir vykdymo tikslu.</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistų, suformavusių elektroninės sveikatos įrašus, vardas, pavardė, gimimo data, asmens vaizdo atvaizdas, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, faktinis gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, šeimyninė padėtis, asmens tapatybės dokumento/paso duomenys, profesinės kvalifikacijos, sertifikatų, išsilavinimo duomenys, vairuotojo pažymėjimas, santuokos įrašo duomenys, vaiko gimimo įrašo duomenys, socialinio draudimo numeris, pilietybė, gyvenimo ir veiklos aprašymas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų,</p>	<p>6 str. 1 d. a,b,c,d p. 9 str. 2 d. a,c,g,h p</p>

		<p>duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, sveikatinimo specialisto spaudo numeris, duomenų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos įstaigą įpareigoja teisės aktai, ESPBI IS asmens identifikacinį numerį.</p>	
8.	<p>Vidaus administravimo, teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo ir vykdymo, efektyvaus, patikimo bei saugaus sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistų, suformavusių elektroninės sveikatos įrašus Lietuvos Respublikos gyventojų asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės), sveikatinimo specialisto spaudo numeris, profesinė kvalifikacija, pareigos, darbo laikas ir kabinetų numeriai, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresai), įdarbinimo įstaigoje duomenys (darbovietės juridinio asmens kodas, darbo šioje darbovietėje pradžia, darbo šioje darbovietėje pabaiga).</p>	6 str. 1 d. f p.
9.	<p>Personalo atrankos vykdymo bei vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.</p>	<p>Pretendentų į laisvas darbo vietas vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu</p>	6 str. 1 d. a,c,f p.

		uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Centrą įpareigoja teisės aktai.	
10.	Praktikantų sutarties vykdymo ir personalo vidaus administravimo tikslu.	Praktiką atliekančių studentų vardas, pavardė, gimimo data, asmens veido atvaizdas, gyvenamosios vietos adresas, faktinis gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento/paso duomenys; sveikatos duomenys.	6 str. 1 d. c p.
11.	Vidaus administravimo ir tinkamos paslaugos suteikimo tikslu.	Asmenų, užsakančių sveikatos priežiūros paslaugas, vardas, pavardė, gimimo data, asmens veido atvaizdas, gyvenamosios vietos adresas, faktinis gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, šeimyninė padėtis, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys.	6 str. 1 d. b,c p.
12.	Užklausų, gautų per Centro internetinę svetainę, elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis komunikacijos priemonėmis (nuotolinis sveikatos priežiūros paslaugų teikimas telefonu ar kitomis el. komunikacijos priemonėmis) administravimo, įskaitant, tačiau neapsiribojant, jų nagrinėjimo bei atsakymų į jas pateikimo tikslu; (Išankstinės registracijos internetu ir telefonu tikslu).	Asmenų, besikreipiančių su prašymais / skundais, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, bei kiti užklausoje pateikti asmens duomenys.	6 str. 1 d. a p. 9 str. 2 d. a p.
13.	Tinkamo internetinės svetainės valdymo ir administravimo, įskaitant, tačiau neapsiribojant jos	Asmenų, besilankančių Centro internetinėje svetainėje unikalus, atsitiktinai sugeneruotas identifikatorius, apsilankymo	6 str. 1 d. a p.

	veikimo bei saugumo užtikrinimo, statistinės informacijos rinkimo tikslu.	laikas, tinklo bei vietos duomenys.	
14.	Darbuotojų, pacientų ir kitų Centro lankytojų, Centro turto saugumo užtikrinimo; saugių bei tinkamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo; pacientų gyvybinių interesų apsaugos; vagysčių, smurto, nelaimingų atsitikimų ir kitų incidentų, susijusių su Centro darbuotojų, pacientų, kitų Centro lankytojų sveikata, ištyrimo bei pažeidėjų identifikavimo, tikslu.	Asmenų, patenkančių į vaizdo kamerų stebėjimo lauką, vaizdo ir garso duomenys.	6 str. 1 d. f p. 9 str. 2 d. c p.
15.	Tinkamo pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugos aptarnavimo kokybės, tinkamo sureagavimo į Centro pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų pranešimus ir skundus užtikrinimo, skundų ištyrimo tikslu.	Centro darbuotojo, dalyvaujančio pokalbyje, vardas ir pavardė, skambinančio asmens telefono numeris, pasirinkta tema, skambinančio asmens pokalbio metu pasakyti asmens duomenys, skambučio data ir laikas, skambučio trukmė, pokalbio trukmė, telefoninio pokalbio garso įrašas.	6 str. 1 d. a p. 9 str. 2 d. a p.
16.	Susirinkimo protokolo parengimui, vykusio susirinkimo metu priimtų sprendimų užfiksavimui, kai rašytinis susirinkimo protokolas nerengiamas	Asmenų, dalyvaujančių susirinkimuose vardas, pavardė, susirinkimo metu užfiksuoto garso įrašas.	6 str. 1 d. f p.
17.	Elektroninės apsaugos ir kibernetinio saugumo užtikrinimo tikslu.	Informacinių technologijų (darbuotojų ir kitų asmenų) vardas, pavardė.	6 str. 1 d. c, f p. 32 str.
18.	Visuomenės informavimo apie Centro veiklą tikslu (filmuotos, foto medžiagos skelbimas Centro internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje), tikslu.	Duomenų subjektų atvaizdas (nuotrauka), vardas, pavardė, įvykio apibūdinimas, vieta, laikas.	6 str. 1 d. f p.
19.	Pacientų skundų nagrinėjimas pagal	Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas,	6 str. 1 d. c p.

	Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymą, tikslu.	telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys.	
20.	Priminimo apie vizitą ar apie poreikį atlikti periodines paslaugas tikslu.	Telefono ryšio numeris.	6 str. 1 d. f p.
21.	GPS navigacijos sistemas įrengta automobiliuose.	tarnybinio automobilio numeris; tarnybiniu automobiliu važiuavęs asmuo (vardas, pavardė); tarnybinio automobilio buvimo vieta realiu laiku; lankymosi objektuose laikas; maršruto išvykimo ir atvykimo adresas; nuvažiuotas atstumas; išvykimo ir atvykimo laikas, data; laikas, sugaištas kelionės metu ir stovėjimo laikas; kuro suvartojimas pagal nustatytą ir faktinę kuro normą; įpiltas kuro kiekis pagal importuotus degalinių duomenis; į tarnybinį automobilį įpiltas kuro kiekis ir kuro lygis kelionės pabaigoje; tarnybinio automobilio spidometro reikšmė laikotarpio pradžioje ir pabaigoje; faktinis kuro suvartojimas; ir kt. duomenys nurodyti veiklos įrašuose.	6 str. 1 d. f p.

14. Centras asmens duomenis gali tvarkyti ir kitais teisėtais, su Centro veikla bei funkcijų vykdymu susijusiais, tikslais. Šių asmens duomenų kategorijos numatomos veiklos įrašuose.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

15. Pacientų asmens duomenys popierine ir (arba) elektronine forma surenkami tiesiogiai iš duomenų subjekto arba kitų duomenų tvarkytojų, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Centro Elektroninės sveikatos informacinę sistemą, atstovų, globėjų, įgaliotų asmenų, kitų įstaigų.

16. Klinikinių tyrimų pacientų asmens duomenys popierine ir (arba) elektronine forma surenkami tiesiogiai iš duomenų subjekto ir (arba) kitų duomenų tvarkytojų, įskaitant, tačiau neapsiribojant, biomedicininų tyrimų užsakovų, kitų duomenų teikėjų.

17. Darbuotojų asmens duomenų tvarkymas reglamentuotas Centro vadovo patvirtintame Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarkos apraše.

18. Sveikatos priežiūros specialistų, suformavusių elektroninės sveikatos įrašus, asmens duomenys popierine ir (arba) elektronine forma surenkami tiesiogiai iš duomenų subjekto arba kitų duomenų tvarkytojų, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Valstybinio socialinio draudimo fondu, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

19. Pretendentų į laisvas darbo vietas asmens duomenys popierine ir (arba) elektronine forma surenkami tiesiogiai iš duomenų subjekto ir (arba) darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų informacija.

20. Praktiką atliekančių studentų asmens duomenys popierine ir (arba) elektronine forma surenkami tiesiogiai iš duomenų subjekto ir (ar) studijų įstaigos.

21. Asmenų, užsakančių sveikatos priežiūros paslaugas, asmens duomenys popierine ir (arba) elektronine forma surenkami tiesiogiai iš duomenų subjekto arba kitų duomenų tvarkytojų, paslaugas užsakančių įstaigų.

22. Asmenų, besikreipiančių su prašymais / skundais asmens duomenys popierine ir (arba) elektronine forma surenkami tiesiogiai iš duomenų subjekto.

23. Asmenų, besilankančių Centro internetinėje svetainėje, asmens duomenys gaunami iš „Google Analytics“ programos.

24. Asmenų, patenkančių į vaizdo kamerų stebėjimo lauką asmens duomenys gaunami iš Centro vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninės bei programinės įrangos. Vaizdo stebėjimas reglamentuotas Centro vadovo patvirtintomis Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis, o Asmens duomenų tvarkymo vykdant darbuotojų tarnybinių automobilių naudojimo stebėseną tvarkos apraše nustatytas asmens duomenų tvarkymas gaunant duomenys iš GPS.

25. Asmenų, skambinančių į registratūrą, asmens duomenys gaunami iš Centro garso įrašymo techninės ir programinės įrangos. Garso įrašymas reglamentuotas Centro vadovo patvirtintomis Telefoninių pokalbių garso įrašų ir kitomis techninėmis priemonėmis gautų garso įrašų duomenų tvarkymo taisyklėmis.

26. Asmenų, dalyvaujančių susirinkimuose, asmens duomenys gaunami iš Centro garso įrašymo techninės ir programinės įrangos. Garso įrašymas, susirinkimo metu, reglamentuotas Centro vadovo patvirtintomis Telefoninių pokalbių garso įrašų ir kitomis techninėmis priemonėmis gautų garso įrašų duomenų tvarkymo taisyklėmis.

27. Asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos ir atskaitomybės tvarkos“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir (ar) kitų teisės aktų patvirtintais terminais.

28. Teisės aktuose nesant nustatytų duomenų saugojimo terminų, duomenys saugomi tol, kol duomenis tvarkyti būtina siekiant teisėtų Centro ar duomenų subjektų tikslų (nuotraukos interneto svetainėje).

29. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra visam laikui ištrinami, sunaikinami, išskyrus, jei teisės aktai nenumato kitaip.

30. Sunaikinimas apibrėžiamas kaip fizinis ar techninis veiksmas, kuriuo duomenys padaromi neatkuriamais:

30.1. elektronine forma saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti;

30.2. popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, susmulkinami, o likučiai saugiu būdu sunaikinami.

31. Sprendimą dėl asmens duomenų ir (arba) dokumento, kuriame nurodyti asmens duomenys, sunaikinimo priima Centro vadovas. Centro darbuotojai arba kiti atsakingi asmenys, turintys teisę tvarkyti asmens duomenis, kartą per metus peržiūri jų tvarkomus asmens duomenis ir informuoja Centro vadovą apie būtinybę sunaikinti asmens duomenis ir (arba) dokumentus, kuriuose jie yra užfiksuoti.

32. Vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninės bei programinės įrangos pagalba, bei garso įrašymo techninės bei programinės įrangos pagalba, surinkti duomenys įprastai išsitrina automatinio būdu ant viršaus įrašant naujus duomenis.

33. Programinės įrangos pagalba surinkti asmenų, besilankančių Centro internetinėje svetainėje, asmens duomenys išsitrina automatinio būdu.

34. Jeigu duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

35. Asmens duomenų perdavimas Centro viduje vyksta darbuotojams susirašinėjant darbo el. paštu, arba perduodant popierinius dokumentus.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

36. Centro tvarkomi asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik esant bent vienai BDAR 6 str. 1 d. arba 9 str. 2 d. numatyta teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, įvertinus asmens duomenų tvarkymo tikslą bei teikiamų asmens duomenų apimtį.

37. Pacientų asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams / jų registrams ir informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Valstybinio socialinio draudimo fondu, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, e-sveikata.lt.

38. Klinikinių tyrimų pacientų asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams / jų registrams ir informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Biomedicininų tyrimų užsakovu, Lietuvos bioetikos komitetu.

39. Naujai priimamų ir esamų darbuotojų asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams / jų registrams ir informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybinei ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, e-sveikata.lt.

40. Sveikatos priežiūros specialistų, suformavusių elektroninės sveikatos įrašus, asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, valstybės ir savivaldybės

institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams / jų registrams ir informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Valstybinio socialinio draudimo fondu, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

41. Pretendentų į laisvas darbo vietas asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiantiems subjektams.

42. Praktiką atliekančių studentų asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams / jų registrams ir informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Valstybinio socialinio draudimo fondu.

43. Asmenų, užsakančių sveikatos priežiūros paslaugas, asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams / jų registrams ir informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, e-sveikata.lt.

44. Asmenų, besikreipiančių su prašymais / skundais, asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, advokatams, antstoliams, teisėsaugos institucijoms bei kitiems asmenims, kurie turi teisę susipažinti su asmenų, besikreipiančių į Centrą su prašymais ir (ar) skundais, asmens duomenimis.

45. Asmenų, besilankančių Centro internetinėje svetainėje, asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui ir kitiems asmenims, kurie turi teisę susipažinti su tokias asmens duomenimis.

46. Asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, teisėsaugos ir kitoms valstybinėms institucijoms bei kitiems asmenims, kurie turi teisę susipažinti su asmenų, patenkančių į vaizdo kamerų stebėjimo lauką, asmens duomenimis.

47. Asmenų, skambinančių į registratūrą, asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, teisėsaugos ir kitoms valstybinėms institucijoms bei kitiems asmenims, kurie turi teisę susipažinti su asmenų, skambinančių į registratūrą, asmens duomenimis.

48. Asmenų, dalyvaujančių susirinkimuose, asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, teisėsaugos ir kitoms valstybinėms institucijoms bei kitiems asmenims, kurie turi teisę susipažinti su asmenų, dalyvaujančių susirinkimuose, asmens duomenimis.

49. Centro tvarkomi asmens duomenys be atskiro duomenų subjekto sutikimo gali būti teikiami:

49.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

49.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

49.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

49.4. skolų išieškojimo bendrovėms, kurioms perleidžiami reikalavimai į įsiskolinimą arba pavedama atlikti išieškojimo veiksmus Centro vardu;

49.5. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

50. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centras asmens duomenis apie pacientą pateikia savo iniciatyva be paciento sutikimo šiais atvejais:

50.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

50.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);

50.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

51. Centro tvarkomi asmens duomenys taip pat gali būti atskleidžiami Centro duomenų tvarkytojams, asmens duomenis tvarkantiems Centro vardu.

52. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje.

53. Centro tvarkomų asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes, esančias už Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės Erdvės ribų nėra vykdomas.

54. Centro tvarkomi asmens duomenys duomenų gavėjams gali būti teikiami pagal Centro ir duomenų gavėjo sudarytą Asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal rašytinį Duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba teisės aktų nustatyta tvarka (teisinės prievolės atveju).

55. Asmens duomenų tvarkymo sutartis rengiamos vadovaujantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) „Dėl Standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtinimo“.

56. Jeigu Centro tvarkomi asmens duomenys teikiami pagal Centro ir duomenų gavėjo sudarytą Asmens duomenų teikimo sutartį, joje turi būti nurodytas Asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis.

57. Jeigu Centro tvarkomi asmens duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, jame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymo forma pateikiama Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Centro vadovo.

58. Tuo atveju, kai asmens duomenis prašoma pateikti vadovaujantis BDAR 6 str. 1 d. e arba f punktais, tai yra, kai asmens duomenis tvarkyti (teikti) reikia siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba teikti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiojo asmens interesų apsaugos, prašyme turi būti išsamiai pagrįsta, kodėl šių asmenų interesai yra viršesni už duomenų subjekto teises ir laisves.

VII SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

60. Centro duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo duomenų apsaugos pareigūnas.

61. Centre yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

62. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi elektronine forma (*Excel* formate)., kurios pavyzdinė forma patvirtinta Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarkos apraše.

63. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią Centro duomenų tvarkymo veiklą.

64. Duomenų veiklos įrašų vedimo dokumente (bei elektroninėje jo rinkmenoje) privalo būti nurodyta:

64.1. duomenų valdytojas ir tvarkytojas (-ai);

64.2. duomenų tvarkymo tikslas – koku tikslu yra tvarkomi duomenys (aiškiai aprašyti);

64.3. duomenų subjektai ir asmens duomenys – kokie konkretūs duomenys yra renkami (pvz., vardas, pavardė, adresas);

64.4. duomenų tvarkymo pagrindas – dėl ko vyksta šis rinkimas (pavyzdžiui, sutartis, prašymas, sutikimas);

64.5. duomenų gavėjai – kam teikiami duomenys;

64.6. duomenų saugojimo terminai – laikotarpis metais, kuriais nurodoma, kiek saugomi šie duomenys, ir momentas, nuo kada šis laikotarpis skaičiuojamas (pavyzdžiui, vieni metai nuo sutikimo gavimo);

64. 7. duomenų ištrynimo terminai – laikotarpis metais, kurias nurodoma, kuriam laikui praėjus šie saugomi duomenys bus išinti, ir momentas, nuo kada šis laikotarpis skaičiuojamas.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

65. Centras tvarko specialiųjų kategorijų asmens duomenis dideliu mastu, dėl ko Centro vadovas skiria Centro duomenų apsaugos pareigūną.

66. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo:

66.1. užtikrinti, kad Centre vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamai įvertinant duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus;

66.2. stebėti, kaip laikomasi BDAR, kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šių Taisyklių, kitų vidinių dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

66.3. konsultuoti ir stebėti, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas;

66.4. informuoti Centro vadovą ir kitus darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius, teisės aktus ir juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;

66.5. organizuoti mokymus, susijusius su BDAR ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatų įgyvendinimu;

66.6. pildyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalą;

66.7. užtikrinti informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, slaptumą ir konfidencialumą;

66.8. įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertinti su duomenų tvarkymo operacijomis susijusį pavojų, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, pasiūlyti Centrai sprendimus dėl priemonių, reikiamų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;

66.9. užtikrinti, kad būtų skelbiama informacija apie asmens duomenų apsaugą Centre, interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose;

66.10. bendradarbiauti, būti kontaktiniu asmeniu santykiuose su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

67. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę gauti iš Centro darbuotojų informaciją, reikalingą priskirtoms užduotims įgyvendinti.

68. Centro darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, nedelsiant teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją susijusią su jo funkcijų atlikimu.

69. Centro vadovas paskyręs arba sudaręs su duomenų apsaugos pareigūnu paslaugų teikimo sutartį, privalo užtikrinti, kad jo kontaktiniai duomenys per protingą terminą nuo jo paskyrimo / paslaugų sutarties sudarymo būtų tinkamai paskelbti duomenų subjektams bei pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

IX SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

70. BDAR 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ Centre yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, pagal poveikio duomenų apsaugai atlikimo ataskaitos pavyzdinę formą, pateikiamą https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Pavyzd_PDAV_forma.docx.

71. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Centras privalo nustatyti:

71.1. kokia bus atliekama duomenų tvarkymo operacija (-os);

71.2. kiek konkrečiai duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;

71.3. koks gali būti poveikis duomenų subjektams;

71.4. kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo, saugumo užtikrinimo priemonės.

72. Jei atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatyta, kad duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, privaloma konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.

73. Centras privalo užtikrinti, kad atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.

74. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t. y. vykdomoms iki BDAR įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už Europos Sąjungos ribų, ar pan.

75. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neaptais atvejais, bet esant Centro, duomenų apsaugos pareigūno ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijoms tai atlikti.

X SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

76. Pagal BDAR III skyrių (Duomenų subjekto teisės) duomenų subjektas turi šias teises:

- 76.1. žinoti (būti informuotam) apie duomenų tvarkymą Centre;
- 76.2. susipažinti su Centre tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 76.3. reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 76.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 76.5. apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 76.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
- 76.7. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

77. Centras privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą ar duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

78. Centras asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimą vykdo vadovaudamasis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Centro vadovo, nustatyta tvarka, o duomenų subjektai informaciją apie savo teises gauna pasirašydami pranešimus, kurių pavyzdinė forma numatyta šios tvarkos priede.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS

79. Tais atvejais, kai Centras įgalioja duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Centro ir duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.

80. Sprendimą perduoti duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui priima Centro vadovas.

81. Duomenų valdytojas (Centras), privalo parinkti tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

82. Centras, sutartyje įgaliodamas duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

83. Rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutarties forma pateikiama Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarkos apraše.

XII SKYRIUS SPECIALIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYmui TAIKOMŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

84. Centras įgyvendina organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

85. Asmens duomenų subjektas apie pasikeitusius jo asmens duomenis ne vėliau kaip kitą administracijos darbo dieną privalo raštu informuoti Centrą.

86. Remiantis duomenų subjekto rašytiniu pranešimu, esantys duomenys patikslinami. Pranešimas apie pasikeitusius asmens duomenis dedamas į asmens bylą.

87. Keičiantis asmens duomenis (dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijas) tvarkantiems Centro darbuotojams, asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) perduodami naujai priimtiems ir asmens duomenis tvarkyti paskirtiems darbuotojams priėmimo - perdavimo aktu.

88. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose (rakinamuose kabinetuose, darbuotojų stalo rakinamuose stalčiuose ar pan.).

89. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) negali būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

90. Kompiuteriuose, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, turi būti naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiu.

91. Centro patalpose esantys kabinetai rakinami, raktus turi tik tame kabinete dirbantys darbuotojai ir Centro administracija.

92. Trečiosios šalys priimamos tam skirtose Centro patalpose, tokiu būdu apribojant jų patekimą į darbo vietas, kuriose tvarkomi asmens duomenys.

93. Prieiga prie duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti („būtina žinoti“ principas).

94. Kontroliuojamas Centro darbuotojų prisijungimas prie vidinio tinklo.

95. Apribota programinė prieiga prie duomenų.

96. Šifruojami saugomi duomenys, naudojama sertifikuota programinė įranga, programinė įranga atnaujinama, laikantis nustatytos tvarkos, kompiuteriuose įdiegtos antivirusinės programos, kurios nuolat atnaujinamos.

97. Darbuotojams nesuteiktos teisės savavališkai keisti jam priskirtos kompiuterinės įrangos (monitoriai, skeneriai, spausdintuvai bei kopijavimo aparatai, spausdinimo valdikliai, klaviatūros, pelės, kolonėlės, ausinės, vaizdo kameros bei fotokameros, multimedijos projektoriai ir pan.) ir įdiegtos programinės įrangos.

98. Nesant būtinybės, rinkmenos su fizinių asmenų duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.

99. Už Centro duomenų bazėse ir IT sistemose esančių duomenų sunaikinimą atsakingi šias sistemas administruojantys darbuotojai.

100. Už elektronine forma saugomų asmens duomenų rinkmenų sunaikinimą atsako konkrečiu kompiuteriu, kuriame saugomos asmens duomenų rinkmenos, dirbantis darbuotojas.

101. Ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per kalendorinius metus numatytas darbuotojų mokymas duomenų saugos klausimais (tiesiogiai, nuotoliniu būdu arba pateikiant metodinę medžiagą).

102. Tinkamai suplanuotos ir įrengtos svarbiausios kompiuterinės įrangos laikymo patalpos, įrengta vandens nutekėjimo sistema, patalpose yra ugnies gesintuvų.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo VŠĮ Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centre taisyklės.

104. Darbuotojų asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus nustato VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.

105. Asmens duomenų incidentų valdymo tvarką nustato VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka.

106. Prieigos teisių prie Centro tvarkomų asmens duomenų suteikimo, keitimo, naikinimo ir peržiūros tvarka reglamentuojama Centro vadovo patvirtintose Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose, Informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėse.

107. Darbuotojai su Taisyklėmis bei pakeitimais supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Taisyklėse nustatytais principais.

108. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

109. Pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Taisyklės yra peržiūrimos ir atnaujinamos.

110. Šios Taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje.
